

Acta del ple de l'Ajuntament de Santa Eugènia

Identificació de la sessió

Caràcter: extraordinària
Data: 19 de desembre de 2023
Horari: de 20:15 a 21:00 h.
Lloc: Sala de sessions de la Casa Consistorial

Assistents

José Luis Urraca Martín
Catalina Coll Isern
Leticia Bonnin León (A partir de les 20.30 hores)
Maria dels Angels López Pujol
Arnau Miralles Ferrer
Juana Ayarte Garcias
José Angel Bonnin Forteza
Jacqueline Volait Matrat
Miguel Angel Cirer Pericás

Raimundo Tomàs Montis Sastre (secretari- interventor)

Ordre del dia

1r.- Pressupost municipal 2024.-

APROVACIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST GENERAL, LES BASES D'EXECUCIÓ I LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA EUGÈNIA PER A L'EXERCICI 2024; I APROVACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC SUBVENCIIONS PER L'ANY 2024.

El Batle ha format el Pressupost General d'aquest Ajuntament corresponent a l'exercici econòmic 2024, així com les seves bases d'execució del pressupost i la plantilla de personal comprensiva de tots els llocs de treball, de conformitat amb el que disposa en els articles 168 i 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març per qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i l'article 18 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988.

FONAMENTS DE DRET

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Llei de Pressuposts generals de l'Estat de cada exercici.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març per qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
 - Article 16 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, estableix que les corporacions locals formaran la relació de llocs de treball existents en la seva organització.
- Ordre HAP/419/2014, de 14 de març per la qual es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.



• Article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. En base al que antecedeix i en virtut de les atribucions que tinc conferides, es proposa al Ple de la Corporació, l'adopció de les següents:

PRIMER.- Aprovar inicialment el Pressupost General de l'Ajuntament de Santa Eugènia, per a l'exercici 2024 que, resumit per capítols i per cadascun des seus ens dependents

SEGON.- Aprovar inicialment les Bases d'Execució del Pressupost General de l'any 2024.

TERCER.- Aprovar inicialment la plantilla de personal de l'any 2024, que figura com Annex, amb totes les especificacions que s'hi contenen.

QUART.- Aprovar la massa salarial del personal laboral de conformitat amb el que disposa l'article 103 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de la Bases del Règim Local, introduït per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local per import de 723.133,07 €.

CINQUÈ.- Aprovar la quantitat global de gratificacions de conformitat amb el que disposa l'article 6.1 del Reial Decret 861/1986, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'Administració Local per import de 50.740,83 €.

SISÈ.- Aprovar el Pla Estratègic de Subvencions per l'any 2024.

SETÈ.- Aprovar el límit màxim de despesa no financera de 1.768.208,98 €.

VUITÈ.- Exposar al públic l'expedient, per a un termini de quinze dies (15) hàbils, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el Tauló d'Edictes de l'Ajuntament, a l'efecte de la presentació de les possibles reclamacions pels interessats.

NOVÈ.- Considerar elevats a definitius aquests acords en cas que no es presenti cap tipus d'al·legació contra aquesta.

La Sra. Maria dels Angels López Pujol, grup municipal PSIB PSOE, explica la memòria de batlia i les diferents partides del pressupost municipal.

Per part del portaveu del grup municipal PP es va afirmar que el seu grup votaria en contra ja que no han tengut una Comissió Informativa explicativa dels comptes, que els hi ha donat els pressupost sense explicació de les partides i així, sense coneixements i informació, no es poden rebatre els comptes municipals.

Acord: La proposta és aprovada per majoria dels assistents (6 vots a favor PSIB-PSOE i 3 vots en contra PP)

2n.- Contracte per a concessió demanial del bar i instal·lacions esportives del polisportiu municipal de Santa Eugènia.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT ORDINARI AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, SOTMESOS A FÓRMULES MATEMÀTIQUES I JUDICIS DE VALOR, CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE SANTA EUGÈNIA, QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEMANIAL DE L'EXPLOTACIÓ DE LES



INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DEL POLIESTPORTIU MUNICIPAL DE SANTA EUGÈNIA I DEL SERVEI DE BAR.

I.- OBJECTE

1.- L'objecte d'aquest contracte és l'explotació de les instal·lacions del Poliesportiu Municipal de Santa Eugènia (excepte el camp de futbol) i el servei de Bar, situat al carrer de S'Estació, núm. 41, el qual està constituït per:

- Edifici de l'antiga estació del tren que consta d'un bar amb cuina situat a la planta baixa i una sala polivalent al primer pis.
- Magatzem pels subministraments del bar del poliesportiu.
- Banys i vestuaris del bar del poliesportiu i un bany adaptat per minusvàlids.
- Zona de la piscina municipal, 2 magatzems i sala de màquines.
- Vestuaris de la piscina municipal.
- Pista de pàdel, pista de tennis i zona de cal·listènia.
- Rocòdrom
- Parc infantil.
- Skateparc.
- Pista coberta multiesportiva.

2.- Formen part integrant del present plec de condicions i tindran caràcter contractual, els següents documents annexes:

- Plec de prescripcions tècniques, junt amb la seva documentació annexa (annex I documentació gràfica, annex 2 fotografies del local)
- Estudi econòmic financer

El present plec prevaldrà en cas de contradicció amb el de prescripcions tècniques.

II.- NATURALES A DE LA CONCESSIÓ I RÈGIM JURÍDIC

3.- La relació que vincularà a l'adjudicatari del present concurs amb l'Ajuntament serà la de concessió demanial, mitjançant la qual l'Ajuntament abonarà un cànon anual a l'adjudicatari per l'ús privatiu i l'explotació de les instal·lacions esportives del poliesportiu municipal de l'Ajuntament de Santa Eugènia i del servei de bar, per un valor de 35.000,00 € anuals.

Resultaran d'aplicació les previsions dels articles 85.3, i 86.3 i següents de la Llei 33/2003, de Patrimoni de les Administracions Públiques (d'ara endavant, LPAP), que constitueix legislació estatal i bàsica, així com l'establert en la Secció 1^a Capítol IV del Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 1372/1986 de 13 de juny (d'ara endavant RBEL), normes que defineixen el règim jurídic de la concessió demanial que ha d'atorgar-se.

En tot allò no previst en el present plec, la present concessió queda sotmesa al règim jurídic determinat en la Llei 33/2003 de 3 de novembre de Patrimoni de les Administracions Públiques, Reglament General de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, la Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears, la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local; Text Refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, Reial



decret 1372/1986 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals (RBEL), la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en concret, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per resoldre els dubtes i llacunes que poguessin presentar-se. En defecte d'això, s'aplicaran les de dret privat.

III. TERMINI DE LA CONCESSIÓ

4.- El termini màxim de la concessió serà de QUATRE (4) anys, prorrogable de forma expressa per dos anys més, comptats a partir del dia següent al de la signatura de l'acta d'ocupació, que es realitzarà el dia i hora que assenyali l'Ajuntament dins el termini de quinze dies a comptar des de la signatura del contracte de concessió. Per tant el termini de concessió s'iniciarà a partir d'aquella data.

IV.- CÀNON DE LA CONCESSIÓ. PAGAMENT. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

5.- A canvi de la concessió demanial els adjudicataris a les seves propostes hauran d'oferir un cànon econòmic anual fix a cobrar a l'Ajuntament, i que no podrà ser superior a l'import de TRENTA-CINC MIL (35.000,00) euros, el qual s'estableix com a cànon que l'Ajuntament de Santa Eugènia.

Seràn rebutjades aquelles ofertes que superin les quotes pel servei d'instal·lacions esportives establertes en aquestes bases.

El cànon fix anual s'abonarà per any vençut, dins el termini indicat en el document d'ingrés corresponent que li serà remès dins el primer mes de cada any. No obstant en el supòsit d'inici i extinció de la concessió el cànon es prorratejarà en relació als mesos en que efectivament hagi estat vigent la concessió.

El termini per fer l'abonament en període voluntari serà el següent:

a) S'abonarà el cànon anual, entre l'u de desembre i el quinze de desembre de cada exercici que el contracte sigui vigent.

6.- El valor estimat del contracte és de 478.054,40 €.

V.- INSTAL·LACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE DEMANIAL. PENALITATS I RESOLUCIÓ EN CAS D'INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS ESTABLERTES EN AQUEST TÍTOL

7.- Son obligacions de l'adjudicatari:

- a) Vigilar tot el recinte del poliesportiu i evitar qualsevol tipus de mal ús de les instal·lacions.
- b) Encarregar-se d'obrir i tancar tots els accessos al recinte a les hores previstes, així com les portes de pistes, banys, vestuaris i magatzems d'acord amb els horaris d'utilització d'aquestes dependències.
- c) Controlar l'ús de les instal·lacions esportives d'acord amb la normativa i la programació prèviament establertes.
- d) Dur el control de l'aigua i dels escalfadors, així com dur a terme les tasques de control higiènic i sanitari (per part d'una empresa certificada) i de bon funcionament del bar, dels vestuaris del bar del



poliesportiu i de minusvàlids, del vestuaris de la piscina, de la piscina i de la sala de màquines de la piscina, essent a càrrec de l'arrendatari tots els productes necessaris per a aquestes tasques (productes de neteja, desinfectants, gel desinfectant de mans, paper higiènic, sabó de rentar mans, paper d'eixugar mans, etc).

- e) Fer-se càrrec de les despeses de les diferents pàgines web per gestionar les reserves esportives. Posar-les a nom de l'exploador.
- f) Realitzar el servei de neteja i manteniment del recinte del poliesportiu, excepte el camp de futbol.
- g) Neteja diària dels dos conjunts de vestuaris del camp de futbol (sempre que l'Ajuntament no tingui signat cap conveni amb el Club de Futbol), terrassa exterior, accessos parc infantil, skatepark, i tots els accessos i voltants de la pista multifuncional i camp de futbol.
- h) Controlar l'encesa i apagada dels llums del recinte general i de totes les dependències objecte del contracte, procurant no tenir-lo encès més temps de l'estrictament necessari.
- i) Instal·lar a l'estiu zones d'ombra amb tendals als llocs que siguin necessaris.
- j) Vigilar els possibles desperfectes que es puguin produir en les instal·lacions i intentar arreglar-los, en cas de desperfectes importants que no es puguin reparar per part del concessionari s'ha de donar compte de forma immediata al regidor/a d'Esports.
- k) Posar al dia les llicències, les autoritzacions o els permisos que fan falta legalment per al desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest contracte, essent per compte de l'adjudicatari totes les despeses derivades de l'activitat, incloent el pagament de les obligacions fiscals.
- l) La concessió del bar inclou la maquinària i altres estris relacionats amb l'inventari adjunt i del qual la part concessionària n'és responsable del seu bon funcionament, manteniment i reparació si n'és el cas. En el moment que hagi de canviar-se algun dels elements relacionat a l'inventari s'haurà de negociar amb l'Ajuntament l'adquisició per part de la pròpia concessionària o l'Ajuntament.
- m) Les escombraries produïdes per l'explotació del bar estaran a un lloc no visible i fent-se càrrec la concessió de la gestió de residus segons l'ordenança municipal.
- n) Poda i cura anual dels arbres del recinte del Poliesportiu.

8.- L'empresa concessionària haurà de destinar el local i espai concedit durant tot el termini de la concessió a les condicions previstes en el present plec i a l'oferta tècnica que hagi resultat adjudicada. La concessionària no podrà variar el destí de l'espai públic que se li ha concedit.

9.- Durant tot el termini de la concessió haurà d'estar en funcionament.

10.- Durant tot el termini de vigència de la concessió el concessionari haurà de mantenir el local, terrasses, mobiliari i instal·lacions en perfecte estat de manteniment, conservació, neteja i higiene.

11.- L'empresa concessionària haurà de subscriure i mantenir en vigor durant tot el termini de vigència de la concessió les següents assegurances:

- Assegurança d'indemnització d'accidents de treball del personal del local per import mínim de 200.000.- euros per víctima.



- Assegurança d'indemnització per responsabilitat civil a tercers per un import mínim de 300.000.- d'euros per sinistre i que per víctima garanteixi un capital mínim de 100.000.- euros.
- Assegurança per danys a l'immoble, ja siguin per riscos externs, causats per tercers o per actes propis, que cobreixi el local per import de 200.000 euros de continent i 200.000.- euros de contingut.

Respecte a les dues primeres pòlisses s'admetran franquícies sempre que no siguin superiors al 10% del capital mínim assegurat per víctima o al 5% per sinistre. Respecte a l'altra pòlissa s'admetran franquícies que no siguin superiors als 500 euros.

Abans de l'inici de l'explotació, l'empresa concessionària presentarà els contractes d'assegurança a l'Ajuntament per comprovar que s'ha subscrit de conformitat amb els anteriors paràmetres. Després anualment es presentaran els rebuts que acreditin la vigència de les pòlisses.

12.- El personal de la concessionària haurà d'anar vestit adequadament, en bon estat de decoro i higiene, tractant el públic amb educació i cortesia.

13.- La concessionària no podrà emmagatzemar material, productes ni mercaderies fora del local i del magatzem, ni tampoc a les terrasses que són objecte de concessió, ni a altres espais de la plaça Mallorca.

14.- La concessionària haurà de complir amb la normativa estatal, autonòmica i local sobre residus.

15.- Les obligacions previstes en aquest capítol es consideren com a essencials, per la qual cosa en atenció a la seva gravetat podrà donar lloc a la resolució de la concessió de conformitat amb l'art. 211 de la LCSP, llevat de que en aquest plec ja s'indiqui expressament que seran causa de resolució, per la qual cosa ja no s'haurà d'atendre a la gravetat de l'incompliment i s'haurà de procedir a la resolució.

16.- L'empresa concessionària podrà cedir la concessió, prèvia autorització municipal i complint els requisits disposats en l'art. 214 de la LCSP. En atenció a les seves característiques no es podrà cedir parcialment ni subarrendar.

VI. ALTRES OBLIGACIONS I DRETS DEL CONTRACTISTA

17.- Obligacions de la concessionària.

Són obligacions de la concessionària, a més de les obligacions generals i específiques ja establertes en aquest plec i en la documentació complementària, i les quals es donen per reproduïdes, les que s'estableixen a continuació, havent d'assumir la concessionària del seu compte i càrrec les despeses que dites obligacions generin:

- a) Obtenir l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, com a propietària, per a la realització de qualsevol obra i/o activitat en les construccions i instal·lacions objecte de la concessió.
- b) Realitzar les reposicions i/o substitucions necessàries de materials, mobiliari i equipaments de les instal·lacions.
- c) El pagament de compte i càrrec de la concessionària de tots els drets, taxes,



arbitris, contribucions o impostos de l'Estat, la Comunitat Autònoma o el municipi, derivats de la concessió. Entre aquests, s'hi esmenten de forma enunciativa i no exhaustiva els següents: l'Impost de Transmissions Patrimonials; l'Impost sobre Béns Immobles durant el temps de vigència de la concessió; qualsevol dret, arbitri, preu públic o tribut que afecti a la instal·lació. Així mateix, la concessionària té l'obligació de pagar del seu compte i càrrec tots els tributs i altres despeses derivades de la seva activitat empresarial.

- d) La concessionària està obligada a concertar, del seu compte i càrrec, les corresponents pòlisses d'assegurances que s'indiquen en aquest plec i, en tot cas a respondre de totes les responsabilitats que pugui generar l'exercici de la concessió.
- e) La concessionària ha de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, i de prevenció de riscos laborals. Així mateix, ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per realitzar l'objecte de la concessió, respecte del qual té la condició d'empresari a tots els efectes. A l'efecte de donar compliment al que disposa l'article 5 del Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, serà obligació essencial de l'empresa contractista, un cop formalitzada la concessió i sempre abans de l'inici de l'explotació del seu objecte, aportar específicament una relació nominal i l'acreditació que els treballadors que ocuparan per executar el contracte estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social.

La mateixa obligació tindran els subcontractistes de la concessió. Serà causa especial de resolució de la concessió l'incompliment per part de les empreses concessionàries del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució de la concessió.

- f) L'empresa adjudicatària adoptarà les mesures adients evitant, en tot cas, actes que poguessin considerar-se com a determinants pel reconeixement d'una relació laboral entre el personal de l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament. El personal que l'empresari destini a l'execució de la concessió no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Ajuntament, havent de ser contractats en el règim o modalitat que legalment correspongui per l'adjudicatari. A l'extinció de la concessió, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte de la mateixa com a personal de l'Ajuntament contractant. En el supòsit de fet, que per part de l'òrgan judicial es condemnés a l'Ajuntament per sentència ferma a assumir el personal de l'empresa adjudicatària, així com el pagament de la corresponent indemnització, l'Ajuntament o l'entitat afectada repetirà en contra de l'empresa adjudicatària per aquestes quanties de tipus indemnitzatori així com altres que derivin de tal concepte.
- g) La concessionària no podrà excusar la manca de personal per interrompre o retardar el servei i haurà de disposar en tot moment de tots els elements necessaris per a la seva execució.
- h) La concessionària s'obliga a complir amb les prescripcions contingudes a la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal, i molt especialment a no utilitzar per a ella mateixa ni proporcionar a tercers cap dada relativa a l'Ajuntament o als seus fitxers, obtinguda amb motiu de la concessió, ni publicar ni difondre per qualsevol mitjà, totalment o parcialment, el seu contingut.
- i) La concessionària haurà de dur a terme l'explotació de l'activitat amb estricta subjecció als termes de les llicències i permisos atorgats, sense poder excedir-se dels mateixos. Així mateix s'haurà de subjectar en l'activitat a l'establert a les Ordenances municipals.



- j) La concessionària no podrà instal·lar propaganda o publicitat estàtica o dinàmica sense obtenir la prèvia autorització de l'Ajuntament. A més, haurà d'obtenir les llicències i permisos que siguin preceptius, d'acord amb la normativa vigent, les Normes Urbanístiques de Planejament Municipal i les Ordenances municipals vigents, si n'hi hagués.
- k) Tota la retolació, cartelleria i publicitat que exhibeixi o realitzi la concessionària haurà d'estar impresa com a mínim en llengua catalana, sense perjudici que s'incloguin altres idiomes. Igualment qualsevol publicitat que es realitzi a través d'Internet o la resta de xarxes socials s'efectuarà, com a mínim, en llengua catalana, sense perjudici que s'ofereixi també en altres idiomes. Així mateix en l'execució del servei la concessionària garantirà el compliment de la Llei de Normalització Lingüística de les Illes Balears en l'atenció als usuaris.
- l) No es podran instal·lar màquines recreatives de joc tipus escurabutxaques, ni que incitin al joc.
- m) La concessionària haurà de realitzar la desinsectació, desinfecció i desratització de les instal·lacions objecte de la concessió.
- n) La concessionària realitzarà una gestió ecològica del tractament de residus. A aquests efectes té l'obligació de realitzar l'abocament de residus a través del sistema de recollida selectiva d'acord amb les directrius que li doni l'Ajuntament.
- o) La concessionària té l'obligació de facilitar l'accés a les inspeccions municipals per tal de comprovar el bon estat de les instal·lacions, i el seu adequat funcionament, així com per facilitar la comprovació del compliment dels termes i condicions establerts en aquest plec de clàusules administratives i en la documentació complementària.
- p) La concessionària és la única i exclusiva responsable de l'activitat i està obligada al pagament de qualsevol multa o sanció que les Administracions competents puguin imposar com a conseqüència de les accions o omissions derivades de l'activitat. Per això, en cas que l'Ajuntament hagués d'abonar qualsevol import per aquest concepte, la concessionària té l'obligació de rescabalar a l'Ajuntament el seu import més els perjudicis que li puguin derivar.

18.- Drets de la concessionària.

A més dels que estableix la resta de clausulat d'aquest plec, els quals es donen aquí per reproduïts, la concessionària tindrà els següents drets:

- a) A la pacífica ocupació dels béns objecte de la concessió i a l'explotació de l'activitat autoritzada durant el temps de vigència de la concessió, amb subjecció a l'establert en aquest plec i a la normativa.
- b) Percebre dels usuaris els preus de les prestacions i consums efectuats.
- c) A ser indemnitzada en cas de rescat de la concessió.
- d) Percebre el cànon de l'Ajuntament en el termini fixat per aquets plecs.

VII. DRETS I DEURES DEL AJUNTAMENT



19.- Drets i deures de l'Ajuntament.

A més dels deures establerts en aquest plec, la corporació està obligada a:

- a) Posar a disposició de la concessionària l'objecte de la concessió des del moment de la formalització de la concessió.
- b) Indemnitzar a la concessionària en cas de rescat de la concessió.
- c) Facilitar la informació i tràmits procedents com propietària de l'immoble per tal que la concessionària pugui realitzar els tràmits i canvis de titularitat que s'exigeixen en aquest plec.
- d) Abonar el cànon en el termini fixat per aquets plecs.

A més dels drets establerts en aquest plec, la corporació té dret a:

- a) Els drets inherents a la propietat de l'immoble i de les edificacions i obres realitzades en ell.
- b) A realitzar totes les comprovacions i inspeccions que resultin necessàries en l'immoble i les instal·lacions, per determinar el compliment de tots els aspectes regulats en aquest plec.
- c) A imposar les penalitats i correccions pertinents a la concessionària per raó de les infraccions que cometi.

VIII.- EQUILIBRI ECONÒMIC CONTRACTUAL DE LA CONCESSIÓ. MODIFICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

20.- La present concessió per la seva pròpia naturalesa demanial s'entendrà atorgada a risc i ventura del contractista, no s'assegura una recaptació o rendiment mínim, ni se li atorgarà subvenció de qualsevol classe. Tampoc s'avaluarà, en cap cas, l'emprèstit o operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari per finançar l'explotació del servei objecte de la concessió.

En conseqüència qualsevol que sigui el cost de l'explotació, les despeses i ingressos de tot tipus, i, en definitiva, el resultat econòmic de l'explotació, o encara que no s'arribi al final del termini de vigència de la concessió etc., no donarà lloc en cap cas a la seva revisió total o parcial dels cànon o a la revisió d'altres elements de la concessió.

IX. REGIM DE PENALITATS CONTRACTUALS

21.- Infraccions.

Les infraccions que cometi la concessionària, per acció o per omissió, es classificaran i seran qualificades com a lleus, greus i molt greus.

1º. Tindran la consideració de FALTES LLEUS:

- a) El retràs d'horaris de prestació dels serveis o funcionament de l'establiment.

b) Les simples irregularitats en el compliment del que prescriu aquest Plec de Condicions, sempre que no causin un perjudici directe de caràcter econòmic.

2º. Tindran la consideració de FALTES GREUS:

- a) El retard reiterat i sistemàtic en la prestació de l'activitat.
- b) La interrupció total o parcial de les activitats, sense la deguda justificació, de 15 a 20 dies continus o discontinus, fora del mes de vacances i del dia de descans setmanal, dins un període de sis mesos
- c) La inobservança de les prescripcions sanitàries o incompliment d'ordres donades sobre evitació de situacions insalubres, perills, etc., que dicta la Batlia, si el concessionari persistís en aquelles, una vegada apercibut formalment.
- d) La reiteració per dues o més vegades en la comissió de faltes lleus, comeses en un període de sis mesos.
- e) La negativa o resistència a facilitar la informació requerida per l'autoritat competent o els seu agents.
- f) L'exercici d'activitat o activitats sobre el domini públic local que no sigui el que té per objecte aquesta concessió.
- g) L'actuació del concessionari que doni lloc a la depreciació del domini públic o de les instal·lacions.
- h) Totes aquelles que, implicant un incompliment de les obligacions del concessionari, no mereixin la qualificació de molt greus, i que per la seva naturalesa no hagin de ser considerades com a lleus.

3º. Tindran la consideració de FALTES MOLT GREUS les següents:

- a) No començar la prestació de l'activitat en el termini previst.
- b) La interrupció total o parcial de l'activitat, sense la deguda justificació, per qualsevol causa, per un termini superior als 20 dies continus o discontinus, fora del mes de vacances i del dia de descans setmanal, dins un període de sis mesos.
- c) No mantenir en bon estat de conservació, modernització i neteja les instal·lacions.
- d) L'incompliment de les normes laborals.
- e) L'incompliment de les normes higiènic-sanitàries.
- f) El frau en la forma de prestació de l'activitat contractada no utilitzant els mitjans adequats o elements essencials exigits.
- g) La reiteració per dues o més vegades en la comissió de faltes greus en un període d'un any.



h) Incompliment de condicions essencials. En aquest cas únicament s'optarà per la imposició de penalitat quan per la gravetat no procedeixi la resolució de la concessió. Es consideren condicions essencials en els termes que es refereix l'art. 211 lletra f) de la LCSP les següents:

1. L'incompliment de qualsevol condició considerada com essencial en el present plec de condicions.
2. L'incompliment per la concessionària de l'obligació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social, incloent-hi l'incompliment d'alta d'afiliació dels treballadors de la concessionària en la Seguretat Social.
3. Qualsevol actuació o conducta de l'empresari o del personal al seu servei que sigui constitutiva de delictes que es produeixi en l'àmbit del servei durant la prestació del servei.
4. No mantenir-se al dia en el pagament de les pòlisses d'assegurances de subscripció obligatòria per la concessionària regulades en aquest plec.
5. La variació del projecte d'explotació que suposi alteració essencial de les condicions de licitació, o que sense ser-ho, s'hagi realitzat sense la prèvia autorització municipal.
6. La successió d'empresa o la cessió de la concessió sense la prèvia autorització municipal atorgada d'acord amb el procediment previst en aquest plec.
7. El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni o als béns de l'Administració.
8. No prestar els serveis directament, llevat dels supòsits permesos a la normativa i en aquest plec.
9. Utilitzar qualsevol recurs de propietat municipal adscrit a la concessió en serveis o tasques diferents de les pròpies, sense autorització de l'Administració.
10. L'ocupació o dedicació de les instal·lacions o mitjans materials de l'Administració en usos o tasques diferents dels propis i autoritzats, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
11. La realització d'obres o activitats sense obtenir la prèvia autorització de la propietat municipal o les preceptives llicències i/o permisos corresponents d'acord amb la normativa vigent.
12. Incórrer la concessionària o els seus treballadors en conductes de discriminació lingüística respecte dels usuaris del servei, amb vulneració de la Llei de Normalització Lingüística de les Illes Balears, prèviament acreditats d'acord amb el procediment corresponent.
13. La manca d'obtenció de l'actualització periòdica de la llicència



d'obertura abans del termini legal de venciment.

14. La no realització, d'alguna o de totes, les adaptacions previstes en aquest plec.

22.- Penalitats.

1. Les infraccions consumades a que es refereix el present Plec es penalitzaran amb les següents multes:

- a) Les infraccions lleus se sancionaran, en tot cas, amb apercibiment, podent-se posar multes fins a 600,00€.
- b) Les infraccions greus es sancionaran amb multa des de 601'00 € fins a 3.000,00€.
- c) Les infraccions molt greus es sancionaran amb multa des de 3.001 € fins a un màxim de l'import d'un 30% del cànon anual, podent donar lloc de forma alternativa a la imposició de multa o a l'extinció de la concessió, segons la major graduació de la gravetat de la infracció, llevat d'aquells supòsits en que procedeixi només l'extinció de la concessió per imposició de la normativa vigent.

La imposició de les penalitats previstes en aquesta clàusula a conseqüència de les infraccions regulades en aquest plec, que corresponen a la facultat de policia de l'Ajuntament com a titular del bé demanial, ho serà sense perjudici de la imposició de les sancions i mesures coercitives que siguin procedents per les respectives Administracions que siguin competents d'acord amb les lleis i ordenances municipals d'aplicació, que seran així mateix de plena aplicació i que estan fora de l'àmbit d'aquest plec.

23.- Procediment per a la imposició de penalitats.

1. La competència per incoar l'expedient per a la imposició de les penalitats és del responsable del contracte.
2. Es donarà audiència a la concessionària per un termini de 5 dies hàbils.
3. La resolució de l'expedient correspon a l'òrgan adjudicant de la concessió. L'acord serà immediatament executiu.
4. La penalitat serà abonada mitjançant deducció de la garantia. La concessionària ha de complementar la garantia constituïda fins a la seva totalitat en el termini que a l'efecte li sigui atorgat.
5. Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen que l'Administració pugui exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin produir, fins i tot per via de constrenyiment.
6. En cap cas l'import de la sanció podrà ésser inferior al benefici que la concessionària hagi pogut obtenir de la infracció.

X.- SEGREST DE LA CONCESSIÓ, EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ I REVERSIÓ DELS BÉNS

24.- Si el concessionari incorregués en incompliment de caràcter greu que posés en perill la prestació del servei, l'Ajuntament podrà declarar el segrest temporal de la concessió d'acord amb les normes establertes en la vigent legislació de Règim Local.

S'entén que el segrest serà íntegre, de tota la concessió i per tots els serveis que mitjançant la mateixa es presten

25.- La concessió s'extingirà per les següents causes:

- a) La interrupció total o parcial de les activitats, sense la deguda justificació, per qualsevol causa, de forma continuada i per un termini de sis mesos.
- b) La reiteració de dues faltes molt greus de l'art. 21.3.b) (interrupció de l'activitat).
- c) Mort o incapacitat sobrevinguda de l'usuari o concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica, llevat que l'Ajuntament n'autoritzi la successió de l'empresa/ri.
- d) Falta d'autorització prèvia en el cas de cessió de la concessió.
- e) Caducitat per venciment del termini.
- f) Rescat de la concessió. S'entendrà per rescat de la concessió la declaració unilateral de l'òrgan de contractació mitjançant la qual es doni per acabada la concessió, no obstant la bona gestió del seu titular.
- g) La supressió de l'explotació per raons d'interès públic.
- h) El segrest de la concessió per un termini superior a l'establert com a màxim sense que el contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.
- i) Acord mutu.
- j) Pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'administració.
- k) L'abandó o la renúncia unilateral.
- l) La declaració de caducitat (art. 136 i 137 del Reglament de Serveis de les Entitats Locals).
- m) L'incompliment de condicions considerades essencials en aquest plec de condicions, amb els termes a que es refereix l'art. 211 f) de la LCSP, sempre que, en atenció a la major gravetat, ja no procedeixi la imposició de penalitat per falta molt greu.
- n) Qualsevol altra causa que estigui expressament estipulada en aquest plec com a causa d'extinció de la concessió.
- o) Qualsevol altra causa prevista legalment.

26.- Obligació de la concessionària de lliurar els béns objecte de la concessió. Desnonament administratiu.

L'òrgan que va atorgar la concessió declararà la seva extinció quan concorrin les causes establertes en la clàusula anterior. La declaració d'extinció de la concessió fixarà, si fos procedent, l'import de les possibles indemnitzacions a la concessionària, així com el termini perquè l'interessat procedeixi a desallotjar l'immoble.

Una vegada verificat el pagament de la indemnització per l'Ajuntament, si aquesta fos procedent, i si l'interessat no ha procedit a desallotjar en el termini indicat, la Corporació procedirà per ella mateixa a executar el desnonament per via administrativa.

Les despeses que originin el llançament o dipòsit de béns seran de compte del desnonat.

La Corporació retindrà els béns que consideri suficients per atendre el pagament de les despeses d'execució del desnonament i els podrà alienar pel procediment de constreyniment.

27.- Reversió de les instal·lacions, maquinària i mobiliari.

Complit el termini de vigència del contracte, revertiran a l'Ajuntament totes les obres, instal·lacions, maquinària, mobiliari i elements decoratius, i en definitiva tots els béns, obres i instal·lacions realitzats o incorporats a l'immoble, i específicament les que es preveuen en aquest plec i els oferits per l'empresa licitadora, havent-se de trobar aquests en bon estat de conservació.

A tal efecte, i com a mínim, tres mesos abans de finalitzar el termini, l'Administració Municipal designarà els tècnics que han d'inspeccionar l'estat en què es troba la instal·lació, ordenant, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, de les instal·lacions i tasques de reparació i reposició que s'estimin necessaris per mantenir i entregar aquella en les condicions previstes. Les instal·lacions i tasques de reparació o reposició que hagin d'efectuar-se seran per compte de la concessionària. En el cas de no executar-les seran a compte de la garantia definitiva i si aquesta no fos suficient respondrà el concessionari.

Una vegada estiguin les instal·lacions en condicions de ser rebudes o fets els descomptes damunt la garantia definitiva i/o reclamacions pertinents s'estendrà acta de reversió i ocupació on es faran constar totes les incidències i suggeriments que interessin a les parts, amb la finalitat de poder exercir quantes accions es poguessin derivar.

28.- L'extinció de la concessió en durà la de quants drets neixin de la mateixa, qualsevol que sigui la seva naturalesa i la titularitat dels mateixos

XI.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA

29.- Capacitat per contractar

1. Podran participar-hi per si mateixes o per mitjà de representants autoritzats les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat d'obrar, acreditin la suficient solvència i/o classificació que s'exigeix en aquest plec de condicions i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar a que es refereix l'article 71 de la LCSP.
2. De conformitat amb el que disposa l'art. 66 de la LCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.
3. Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un



d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de classificacions. Hauran d'adjuntar-se tots els documents sobre documentació general del present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. Això no obstant, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de cinc dies hàbils, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.

30.- Solvència del contractista.

Per contractar amb l'Administració l'execució del present contracte, serà requisit imprescindible que el contractista acrediti la seva solvència.

- Solvència econòmica i financera.

El contractista haurà d'acreditar que el seu volum anual de negocis, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys igual a 25.000,00 euros, equivalent al 50% del valor estimat del contracte.

Acreditació: El volum anual de negoci es podrà acreditar mitjançant declaracions fiscals de l'empresari o pels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre que hagi d'estar inscrit, o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits en el registre, mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà, segons el reflectit en ell i llevat de prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

- Solvència tècnica i professional.

La contractista haurà d'acreditar experiència en l'explotació de bars, cafeteries, restaurant o instal·lacions esportives. Haurà de presentar una relació d'aquests serveis prestats durant els darrers tres anys. El requisit serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució ha de ser igual o major a 25.000,00 euros, equivalent al 50% del valor estimat del contracte.

- La solvència tècnica o professional de l'empresari haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se pels següents mitjans:

Relació dels principals contractes efectuats durant els cinc últims anys, de similars característiques al servei que es pretén, avalada per certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest.

Aquests certificats indicaran l'import, les dates i destinatari públic o privat dels mateixos i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si és el cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.



(Si la solvència acreditada és inferior a cinc anys, el Regidor Delegat, determinarà si al seu judici és suficient per a executar el contracte.)

Acreditació: L'Ajuntament li podrà sol·licitar certificació que acrediti els serveis relacionats o part d'ells, de conformitat amb el que disposa l'art. 90 lletra a) de la LCSP.

Règim especial per empreses de nova creació amb antiguitat inferior a cinc anys. En aquests tipus d'empreses la solvència tècnica es podrà acreditar pels següents medis: conjuntament el de la lletra b), e) i h) del art 90 de la LCSP.

XII. ADJUDICACIÓ

31.- Procediment i forma d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà per procediment obert.

32.- Publicitat del plec i de l'estudi econòmic .

De conformitat amb el que disposa l'art. 87 del Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, Reglament de Béns de l'6es Entitats Locals, en relació amb l'art. 188 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears, el present plec de condicions junt amb la resta de documentació, mitjançant anunci al BOIB, durant el termini de trenta dies naturals per que es puguin presentar reclamacions. Aquest anunci se simultaniejarà amb els anuncis de licitació, per la qual cosa en el cas que es presentin reclamacions s'actuarà conforme preveu l'esmentat precepte legal.

33.- Anuncis de licitació i perfil del contractant.

Pel que fa als anuncis de licitació i atès que es tracta d'una contractació oberta es donarà publicitat a la licitació mitjançant publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

A més de l'anunci de licitació, en el perfil del contractant es publicarà tota la informació i documentació del present expedient de contractació que sigui preceptiva segons el que disposa l'art. 63 de la LCSP i preceptes concordants. El perfil del contractant està allotjat a la Plataforma de Contractació de l'Estat: Perfil del Contractant – Ple de l'Ajuntament de Santa Eugènia

34.- Proposicions: Lloc i termini de presentació.

La present licitació té caràcter electrònic, i bé de conformitat amb el que disposa la Disposició Addicional 15.3 de la LCSP, i amb la finalitat de donar una major concurrència a la licitació, s'admet també la presentació de proposicions de forma física i per escrit en el registre d'entrades de l'Ajuntament.

A.- En el cas de que s'opti per la presentació telemàtica

Els licitadors presentaran les seves ofertes de forma telemàtica/electrònica a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic a través de la Plataforma de Contractación del Sector Público (<https://contrataciondelestado.es>), on es troba ubicat el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Santa Eugènia Perfil del Contractant – Ple de l'Ajuntament de Santa Eugènia

La preparació d'ofertes es farà d'acord amb el previst en la Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas que es pot trobar en el següent enllaç:



<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>.

En aquesta Guia es documenta com el licitador ha de preparar i enviar la documentació i els sobres o arxius que componen les ofertes mitjançant la “Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas” que es posa a la disposició dels licitadors i arrancarà automàticament en el seu equip local seguint les instruccions que figuren en la guia de referència.

A aquests efectes, per a poder presentar electrònicament la seva oferta, és requisit imprescindible ser un usuari registrat de la Plataforma de Contractación del Sector Público i emplenar tant les dades bàsiques com les dades addicionals. Per a més informació, veure la Guia de Utilización de la Plataforma de Contractación del Sector Público para Empresas (Guía del Operador Económico), disponible en l'enllaç anterior.

Les ofertes s'enviaran a través de la “Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas”.

B.- Presentació de forma física i per escrit de les proposicions

En el cas de que s'opti per la presentació física, aquesta es realitzarà en el registre d'entrades municipal amb la presentació dels sobres tancats que s'indiquen més endavant.

Tant si les proposicions es presenten per escrit o per via telemàtica, el termini de presentació de proposicions serà de trenta-cinc dies naturals a contar des del següent al de la publicació en el perfil del contractant de l'anunci de licitació. En el cas de que el darrer dia per la presentació de proposicions sigui dissabte o festiu el termini s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

34.- Proposicions: documentació.

A.- En el cas de que s'opti per la presentació per via telemàtica:

Es remetran dos arxius electrònics:

ARXIU A: Declaració responsable.

ARXIU A. NOM DE L'EMPRESA, CONTRACTE AL QUAL LICITA I DIRECCIÓ DE CORREU ELECTRÒNIC HABILITADA. Que es presentarà ajustada al model que figura com a annex III, amb format “pdf” i signada electrònicament pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

Aquest sobre inclourà la declaració responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, conforma al model que figura a l'Annex II de present plec, o document Europeu únic de contractació.

En el cas de que l'oferta la presenti una unió temporal d'empreses s'haurà d'acompanyar document que contengui la informació que requereix l'art. 69 de la LCSP, signat electrònicament.

En el cas d'empreses estrangeres la declaració responsable haurà d'incloure la submissió a la jurisdicció espanyola.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que resulti adjudicat perquè presenti la documentació justificativa del compliment de les condicions per a contractar.

No obstant això, si l'òrgan de contractació ho estima convenient, en orde a garantir la bona finalitat del



procediment, podrà recavar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a ser adjudicatari del contracte.

ARXIU B: Proposta econòmica

L'altre arxiu electrònic en el seu nom o títol contindrà la següent informació: "ARXIU B. NOM DE L'EMPRESA. CONTRACTE AL QUAL LICITA I DIRECCIÓ DE CORREU ELECTRÒNIC HABILITADA. Aquest arxiu contindrà la següent documentació en format "pdf":

Les proposicions econòmiques es presentaran conforme al model fixat en l'annex III del present plec, no acceptant-se aquelles que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta. Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que pateix d'error o inconsistència que li facin inviable, serà rebutjada sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o ommissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit. En les proposicions haurà d'indicar-se, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit en cada cas.

La presentació de proposicions suposa, per part de l'empresari, l'acceptació incondicional del clausulat d'aquest plec, i del de prescripcions tècniques que regeixen en el contracte actual, sense cap excepció.

En aquest arxiu contindrà la proposta econòmica.

ARXIU C: Proposta Tècnica

L'altre arxiu electrònic en el seu nom o títol contindrà la següent informació: "ARXIU C. NOM DE L'EMPRESA. CONTRACTE AL QUAL LICITA I DIRECCIÓ DE CORREU ELECTRÒNIC HABILITADA. Aquest arxiu contindrà la següent documentació en format "pdf":

Les proposicions tècniques es presentaran conforme al model fixat en l'annex IV del present plec, no acceptant-se aquelles que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta. Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que pateix d'error o inconsistència que li facin inviable, serà rebutjada sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o ommissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

El documents per als criteris de valoració que estan sotmesos a un judici de valor

B.- En el cas que s'opti per la presentació física en el registre general d'entrades de l'Ajuntament

Es presentaran dos sobres tancats, que podran ser lacrats i/o precintats amb el següent contingut:

SOBRE A: Declaració Responsable

Un sobre que en el seu nom o títol contindrà la següent informació: "SOBRE A. NOM DEL LICITADOR, CONTRACTE AL QUAL LICITA I DIRECCIÓ DEL LICITADOR".

Que es presentarà ajustada al model que figura com a Annex II i signat pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

SOBRE B: Proposta econòmica.

Un sobre que en el seu nom o títol contindrà la següent informació: "SOBRE B. NOM DEL LICITADOR. CONTRACTE AL QUAL LICITA I DIRECCIÓ DEL LICITADOR".

Aquest arxiu contindrà la següent documentació:

En aquest arxiu contindrà la proposta econòmica, d'acord amb model que figura a l'Annex III del present plec.

SOBRE C: Proposta tècnica.

Un sobre que en el seu nom o títol contindrà la següent informació: "SOBRE C. NOM DEL LICITADOR. CONTRACTE AL QUAL LICITA I DIRECCIÓ DEL LICITADOR".

En aquest arxiu contindrà la proposta tècnica, d'acord amb model que figura a l'Annex IV del present plec.

35.- Fiança provisional

S'exonera els licitadors de la presentació de fiança provisional.

36.- Mesa de contractació

D'acord amb el que estableix l'article 326 de la LCSP en relació a la disposició addicional segona regla apartat 7, es preveu la constitució de la mesa de contractació que estarà integrada de la manera següent:

President:

Vocals:

37.- Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, amb la ponderació que s'els atribueix i sistema de puntuació, seran els següents:

A.- Criteris en que la valoració està sotmesa a una fórmula matemàtica:

A.1- Major preus a favor dels usuaris de les instal·lacions esportives del poliesportiu municipal de 0 a 20 punts.

Es valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació de 20 punts. Com s'estableix en aquests plecs no es podrà superar el valor de les quotes.

Empadronats

Quotes diàries:



Empadronats	Quota
0 a 3 anys	Gratuït
4 a 13 anys	1,00 €
Adults	2,00 €
Majors 65 anys	Gratuït
Discapacitats adults	Gratuït

Quotes Quinzenals:

Empadronats	Quota
4 a 13 anys	10,00 €
Adults	15,00 €
Familiar	25,00 €
Majors 65 anys	Gratuït
Discapacitat adults	Gratuït

Quotes Mensuals

Empadronats	Quota
4 a 13 anys	15,00 €
Adults	20,00 €
Familiar	35,00 €
Majors 65 anys	Gratuït
Discapacitats adults	Gratuït

Quotes trimestrals

Empadronats	Quota
Menors de 14 anys	18,00 €
Adults	28,00 €
Familiar	55,00 €
Majors 65 anys	Gratuït
Discapacitat adults	Gratuït

No empadronats

Quotes diàries:

No Empadronats	Quota
0 a 3 anys	Gratuït
4 a 13 anys	10,00 €
Adults	15,00 €
Discapacitats menors de 14 anys	Gratuït



Discapacitats adults	5,00 €
----------------------	--------

Quotes Quinzenals:

No Empadronats	Quota
4 a 13 anys	50,00 €
Adults	75,00 €
Familiar	100,00 €
Discapacitat menors de 14 anys	25,00 €
Discapacitats adults	25,00 €

Quotes Mensuals:

No Empadronats	Quota
4 a 13 anys	75,00 €
Adults	75,00 €
Familiar	125,00 €
Discapacitats menors de 14 anys	50,00 €
Discapacitats adults	50,00 €

Quotes Trimestrals

No Empadronats	Quota
Menors de 14 anys	100,00 €
Adults	150,00 €
Familiar	275,00 €
Discapacitats menors de 14 anys	75,00 €
Discapacitat adults	75,00 €

Pista de Tennis				
Empadronats			60 min	90 min
	Sense Llum artificial		1,00 €	1,50 €
	Amb Llum artificial		3,00 €	3,50 €
No Empadronats				
	Sense Llum artificial		8,00 €	12,00 €
	Amb Llum artificial		10,00 €	14,00 €

Pista de Pàdel				
Empadronats			60 min	90 min
	Sense Llum artificial		8,00 €	12,00 €
	Amb Llum artificial		12,00 €	16,00 €
No Empadronats				
	Sense Llum artificial		10,00 €	15,00 €

	Amb Llum artificial	14,00 €	19,00 €
--	---------------------	---------	---------

Pista de futbol			
Durada	padró	Il·luminació artificial	Quota
1 hora	empadronats	si	15,00 €
1 hora	no empadronats	si	25,00 €
1 hora	empadronats	no	8,00 €
1 hora	no empadronats	no	18,00 €

La puntuació dins d'aquest criteri de valoració, que resulti del preu més baix de les ofertes presentades vàlides presentades, calculant-se la resta de forma inversament proporcional al preu global ofert.

B.- Criteris en que la valoració està sotmesa a un judici de valor:

B.1- Projectes de millores del servei de la gestió de les instal·lacions, programació de cursos i activitats a les instal·lacions 0 a 50 punts.

Projecte a presentar pels licitadors en el qual es detallaran aspectes bàsics de la prestació del servei, així com els objectius a desenvolupar, per realitzar millores en la prestació del servei a tenir en consideració seran:

- Aportació de propostes d'activitats, complementàries a la impartició de la pròpia activitat, amb caràcter lúdic, en període de vacances estivals i de Nadal.....**20 punts.**
- Metodologia a desenvolupar: aquella metodologia i processos d'ensenyament, aprenentatge que s'implementaran de cara a la consecució dels objectius a través del desenvolupament d'unes activitats de caràcter bàsic i complementàries.....**20 punts.**
- Instruments de control i seguiment de l'activitat.....**10 punts.**

B.2- Explotació i funcionament de les instal·lacions de 0 a 25 punts.

Es valorarà la proposta de funcionament amb els següents subcriteris:

- Horari d'obertura de les instal·lacions i del local al públic, fins a 10 punts
- Pla de neteja i higiene, fins a 10 punts.
- Personal adscrit, fins a 5 punts.

B.3- Oferta de productes de 0 a 20 punts.

Es valorarà la proposta de tipus de productes, menjar i begudes a servir tenint en compte la seva qualitat alimentària, varietat i la major oferta de productes de proximitat o Km 0, segons els següents subcriteris:



- Qualitat, fins a 10 punts
- Varietat, fins a 5 punts
- Major presència a l'oferta culinària de productes de proximitat o Km 0, fins a 5 punts.

La puntuació dins cada subcriteri dels criteris subjectes a judici de valor, s'atorgarà de forma raonada i comparativa entre les ofertes presentades, amb els següents paràmetres:

- Excel·lent: màxima puntuació.
- Molt bona: 80% de la màxima puntuació.
- Bona: 65% de la màxima puntuació.
- Suficient: 50% de la màxima puntuació.
- Insuficient: 30% de la màxima puntuació.
- Deficient: 0 punts.

En aquells possibles supòsits en els quals n'hi hagi un empat entre les ofertes presentades per dues o més empreses licitadores, s'atendrà al que es disposa a l'article 147 de LCSP.

38.- Obertura de pliques i adjudicació

La Mesa de Contractació es constituirà després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, procedirà a l'obertura de la documentació administrativa (Arxiu A) i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests. Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions corregibles observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen de la documentació de la proposta econòmica (Arxiu B)

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques també es donarà a conèixer la ponderació assignada conforme als criteris de valoració.

Després, procedirà a l'obertura i examen de la documentació de la proposta tècnica Arxiu C.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor Arxiu C i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica Arxiu B, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari provisional del contracte.

La proposta d'adjudicació de la mesa de contractació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat, que no els adquireix, respecte a l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte.

En cas d'empat entre varies ofertes es resoldrà segons els criteris disposats en l'article 147.2 de la



La mesa convidarà als presents perquè verbalment exposin totes les observacions o reserves que considerin oportunes contra l'acte realitzat, les quals hauran de formular-se per escrit en el termini màxim de dos dies hàbils següents al de l'acte.

Conclòs l'acte, s'entendrà acta que reflecteixi fidelment allò succeït i la signaran el president i el secretari de la mesa de contractació i els que haguessin fet presents les seves reclamacions o reserves.

Presentades les reclamacions o observacions per escrit s'adreçaran a l'òrgan de contractació amb l'informe previ de la mesa, la qual serà convocada a aquests efectes. L'òrgan de contractació amb informe previ de la mesa, la qual serà convocada a aquestes afectes. L'òrgan de contractació resoldrà aquestes reclamacions, amb pronunciament exprés sobre aquelles ultimes, mitjançant acord que resolgui el procediment i adjudiqui el contracte.

39.- Ofertes amb valors anormalment baixos.

Es considerarà que les ofertes contenen valors anormalment baixos a aquelles que incorrin en algun dels supòsits establerts en l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Si, conforme al criteri assenyalat, alguna de les ofertes estigui culpable en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de tres dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions segons el que es disposa en l'article 149.4 LCSP quant a les justificacions exigibles i a l'adjudicació del contracte. Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per a poder mantenir la seva oferta. En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent-hi l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

40.- Requeriment de la documentació, garantia i adjudicació.

Seguidament la mesa de contractació requerirà, mitjançant correu electrònic, al licitador que hagi presentat l'oferta amb la puntuació més gran perquè, dins el termini de deu dies hàbils a contar des del següent al de l'enviament de la comunicació, presenti la següent documentació.

A.- Documentació relativa al compliment del requisits previs:

De conformitat amb el que disposa l'art. 150.2 de la LCSP el licitador haurà de presentar tota la documentació justificativa de les circumstàncies a que es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'art. 140 de la LCSP (sempre i quant aquestes dades no estiguin inscrites i/o vigents en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o en un altre registre oficial a que es refereix l'art. 140.3 paf. 2) i, si n'és el cas, també haurà de presentar la documentació justificativa relativa a les lletres d) a g) de l'art. 140.

B.- Documentació relativa al tràmit d'adjudicació:



- Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva, de conformitat amb el que disposa l'article 90 del Reglament de Béns de les Entitats Locals, l'empresa que resulti adjudicatària vendrà obligat a constituir una garantia definitiva del 3 % del valor estimat del contracte. En el supòsit que la proposició hagués estat inicialment incursa en presumpció de temeritat s'haurà de constituir, de conformitat amb el que disposa l'art. 107.2 segon paràgraf, una garantia complementària d'un altre 5%, per la qual cosa la garantia assolirà un 8% del valor estimat del contracte.
- Pòlisses d'assegurança que s'exigeix en aquest plec.
- Les empreses de més de 250 treballadors o treballadores hauran de presentar la documentació justificativa de comptar amb un pla d'igualtat en aplicació del que es disposa en l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.
- Declaració relativa al nombre de persones treballadores fixes discapacitades. Les empreses de 50 o més persones treballadores hauran d'aportar la documentació acreditativa del compliment de la quota de reserva de llocs de treball a persones amb discapacitat igual o superior al 2% o, complementària o subsidiàriament, del compliment de les mesures que alternativament puguin adaptar-se, d'acord amb el previst en l'art. 42 del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, per la qual cosa s'aprova el Text refós de la Llei General de Drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, així com en la corresponent normativa de desenvolupament.
- En el seu cas, també haurà de presentar el compromís a que es refereix l'art. 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de que disposa dels medis que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'art. 76.2 de la LCSP.
- Si es tracta d'una empresa estrangera haurà d'aportar la documentació adient segons preveu la LCSP.

41.- Renúncia a l'adjudicació. Requeriment de documentació al següent licitador. Adjudicació del contracte.

De no complimentar-se adequadament el requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb el que disposa l'art. 150.2 paf. 3 de la LCSP, i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent licitador, per la qual cosa se li sol·licitarà la documentació corresponent.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en un termini no superior a cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació (art. 150.3LCSP).

L'adjudicació es comunicarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractista en el termini de quinze dies (art. 151.1 LCSP).

41.1 Termini d'adjudicació i renúncia

L'adjudicació del contracte s'haurà d'efectuar dins el termini de dos mesos a contar des del següent al de l'obertura de les proposicions, de conformitat amb el que disposa l'art. 158.2 de la LCSP. Si no es produeix l'adjudicació dins aquest termini, els licitadors podran retirar la seva proposició.



41.2 Desistiment del Ajuntament

Es fa constar que l'Ajuntament podrà renunciar o desistir de la contractació abans de l'adjudicació de conformitat amb el que preveu l'art. 152 de la LCSP. En aquest cas la indemnització a la que tindran drets els licitadors per les despeses causades s'estableix en la quantitat alçada de 1000.- euros per licitador, sense dret a cap altra quantitat o concepte.

XIII.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, ACTA D'OCUPACIÓ, RESPONSABLE DEL CONTRACTE

42.- El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració contractant i en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació als licitadors. En el cas de que no es formalitzés dins el termini assenyalat, s'estarà al que disposa l'art. 153.4 de la LCSP. Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per la formalització s'hauran de complir els terminis i tràmits prevists en l'art. 153.3 de la LCSP. La formalització del contracte es publicarà conforme disposa l'art. 154 de la LCSP.

43.- Una vegada signat el contracte se signarà l'acta d'ocupació, que es realitzarà el dia i hora que assenyali l'Ajuntament dins el termini de quinze dies a comptar des de la signatura del contracte de concessió. A partir del dia següent al de la formalització de l'acta s'iniciarà el còmput del termini concessional.

XIV.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE. PRERROGATIVES

44.- S'entendrà el compliment del contracte pel contractista quan, transcorregut el termini de vigència total del contracte, aquell hagi realitzat d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Administració la totalitat del seu objecte.

45.- Prerrogatives de l'Administració, revisió de decisions i Tribunals competents.

D'acord amb el que s'estableix en la clàusula segona del plec, aquest contracte té caràcter administratiu. L'òrgan de contractació té la facultat de resoldre quantes qüestions se suscitin durant la vigència del mateix sobre la seva interpretació, modificació, efectes i extinció, dins dels límits i amb subjecció als requisits assenyalats en l'article 190 LCSP.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27 LCSP.

ANNEX I

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1.-TERMINI D'EXECUCIÓ:

QUATRE (4) anys, prorrogable de forma expressa per DOS (2) anys més, comptats a partir del dia següent al de la signatura de l'acta d'ocupació, que es realitzarà el dia i hora que assenyali l'Ajuntament dins el termini de quinze dies a comptar des de la signatura del contracte de concessió. Per tant el termini de concessió s'iniciarà a partir d'aquella data.

2.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques DE LA CONCESSIÓ:

Les descrites en els plecs de prescripcions tècniques per a la prestació del servei.

4.-SOLVÈNCIA:

La determinada en el plec de condicions.

5.-LLOC DE PRESENTACIÓ DE OFERTES:

a través de la Plataforma de Contratació del Sector Públic (<https://contrataciondelestado.es>), on es troba ubicat el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Santa Eugènia

6.-TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS:

El termini de presentació de proposicions serà de TRENTA-CINC dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. En el cas que el darrer dia per la presentació de proposicions sigui dissabte o festiu el termini s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

7.-CONSULTA DE PLECS I OBTENCIÓ DE CÒPIES:

Departament de Secretaria de l'Ajuntament de Santa Eugènia, o bé, en el perfil del contractant.

8.- GARANTIA PROVISIONAL:

No s'exigeix.

9.- GARANTIA DEFINITIVA:

Equivalent al 3% del valor estimat del contracte. Aquesta garantia es mantindrà durant tota la vigència del contracte de concessió.

10.- PERFIL DEL CONTRACTISTA:

Tota la informació que generi la present contractació de condicions es publicarà en el perfil del contractista.

Annex II MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

La Sra./el Sr. _____, amb domicili a _____,
carrer _____, número _____, telèfon _____, amb DNI (o



**Ajuntament
Santa Eugènia**

passaport o document que el substitueixi _____, actuant en nom propi (o amb representació de _____, DNI o CIF _____, i amb domicili a _____, carrer _____, número _____, telèfon _____).

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació de _____ a l'Ajuntament de Santa Eugènia.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per a ser adjudicatari del contracte de la concessió demanial de la l'exploració de les instal·lacions esportives del poliesportiu municipal de Santa Eugènia i servei de Bar, en concret:

— Que posseeix personalitat jurídica i, si és el cas, representació.

— Que està degudament classificada l'empresa o, si és el cas, que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

— Que no està culpable en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que l'empresa compleix amb el que s'estableix en el Reglament (UE) 2016/679 i la LOPD 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en matèria de gestió de dades de caràcter personal.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de mode directe o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència en l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

En _____, a ____ de _____ de 2023

Signatura del declarant,



Annex III- Model Proposta econòmica

La Sra./el Sr. _____, amb domicili a _____,
carrer _____, número _____, telèfon _____, amb DNI (o
passaport o document que el substitueixi) _____, actuant en nom propi (o amb
representació de _____, DNI o CIF _____, i amb domicili a
_____, carrer _____, número _____, telèfon _____), pren part en el
procediment obert convocat per l'Ajuntament de Santa Eugènia per a l'adjudicació del contracte
consistent en la contractació, mitjançant procediment obert, de la concessió demanial de la
l'exploració de les instal·lacions esportives del poliesportiu municipal de Santa Eugènia i servei
de Bar.



1 Que ofereix les següents tarifes:

Quotes diàries:

Empadronats	Tarifa Màxima	Tarifa Oferta
0 a 3 anys	Gratuït	
4 a 13 anys	1,00 €	
Adults	2,00 €	
Majors 65 anys	Gratuït	
Discapacitats adults	Gratuït	

Quotes Quinzenals:

Empadronats	Tarifa Màxima	Tarifa Oferta
4 a 13 anys	10,00 €	
Adults	15,00 €	
Familiar	25,00 €	
Majors 65 anys	Gratuït	
Discapacitat adults	Gratuït	

Quotes Mensuals:

Empadronats	Tarifa Màxima	Tarifa Oferta
4 a 13 anys	15,00 €	
Adults	20,00 €	
Familiar	35,00 €	
Majors 65 anys	Gratuït	
Discapacitats adults	Gratuït	

Quotes trimestrals

Empadronats	Tarifa Màxima	Tarifa Oferta
Menors de 14 anys	18,00 €	
Adults	28,00 €	
Familiar	55,00 €	
Majors 65 anys	Gratuït	
Discapacitat adults	Gratuït	

No empadronats



Quotes diàries:

No Empadronats	Tarifa Màxima	Tarifa Oferta
0 a 3 anys	Gratuït	
4 a 13 anys	10,00 €	
Adults	15,00 €	
Discapacitats menors de 14 anys	Gratuït	
Discapacitats adults	5,00 €	

Quotes Quinzenals:

No Empadronats	Tarifa Màxima	Tarifa Oferta
4 a 13 anys	50,00 €	
Adults	75,00 €	
Familiar	100,00 €	
Discapacitat menors de 14 anys	25,00 €	
Discapacitats adults	25,00 €	

Quotes Mensuals:

No Empadronats	Tarifa Màxima	Tarifa Oferta
4 a 13 anys	75,00 €	
Adults	75,00 €	
Familiar	125,00 €	
Discapacitats menors de 14 anys	50,00 €	
Discapacitats adults	50,00 €	

Quotes Trimestrals

No Empadronats	Tarifa Màxima	Tarifa Oferta
Menors de 14 anys	100,00 €	
Adults	150,00 €	
Familiar	275,00 €	
Discapacitats menors de 14 anys	75,00 €	
Discapacitat adults	75,00 €	

Pista de Tennis			Tarifa Màxima	Tarifa Màxima	Tarifa Oferta	Tarifa Oferta
Empadronats			60 min	90 min	60 min	90 min
	Sense Llum artificial		1,00 €	1,50 €		
	Amb Llum artificial		3,00 €	3,50 €		



No Empadronats					
	Sense Llum artificial	8,00 €	12,00 €		
	Amb Llum artificial	10,00 €	14,00 €		

Pista de Pàdel						
			Tarifa Màxima	Tarifa Màxima	Tarifa Oferta	Tarifa Oferta
Empadronats			60 min	90 min	60 min	90 min
	Sense Llum artificial		8,00 €	12,00 €		
	Amb Llum artificial		12,00 €	16,00 €		
No Empadronats						
	Sense Llum artificial		10,00 €	15,00 €		
	Amb Llum artificial		14,00 €	19,00 €		

Pista de futbol				
Durada	Padró	Il·luminació artificial	Tarifa Màxima	Tarifa Oferta
1 hora	empadronats	si	15,00 €	
1 hora	no empadronats	si	25,00 €	
1 hora	empadronats	no	8,00 €	
1 hora	no empadronats	no	18,00 €	

2.- Que coneix i accepta totes les obligacions que es derivin dels plecs de clàusules tècniques, administratives i particular del present contracte.

3.- Que adjunta la documentació exigida en el plec de clàusules administratives.

A _____, el dia _____ de _____ de 2023

El Licitador (signat i rubricat)

Annex IV- Model Proposta tècnica

La Sra./el Sr. _____, amb domicili a _____,



carrer _____, número _____, telèfon _____, amb DNI (o passaport o document que el substitueixi) _____, actuant en nom propi (o amb representació de _____, DNI o CIF _____, i amb domicili a _____, carrer _____, número _____, telèfon _____), pren part en el procediment obert convocat per l'Ajuntament de Santa Eugènia per a l'adjudicació del contracte consistent en la contractació, mitjançant procediment obert, de la concessió demanial de la l'exploració de les instal·lacions esportives del poliesportiu municipal de Santa Eugènia i servei de Bar.

1 Que ofereix les següents Propostes:

- Projecte de millores del servei de la gestió de les instal·lacions, programació de cursos i activitats a les instal·lacions.
- Proposta d'exploració de funcionament de les instal·lacions.
- Proposta d'oferta de productes.

A _____, el dia _____ de _____ de 2023

El Licitador (signat i rubricat)

Acord: La proposta és aprovada per majoria dels assistents (6 vots a favor PSIB-PSOE i 3 vots en contra PP)

3è.- Concertació operació de crèdit llarg termini.-

PRIMER. Adjudicar la concertació de l'operació de crèdit per al finançament de l'Antiga Casa Consistorial del Municipi de Santa Eugènia, a CaixaBank Sa, amb les següents condicions:

ENTITAT FINANCERA ADJUDICATÀRIA	CAIXABANK SA
IMPORT CONCEDIT	350.000,00 € Euros
Període de liquidació d'interessos i amortització <i>[mensual/trimestral/semestral/annual]</i>	Anuals
Reduccions previstes durant el període	0
Tipus d'Interès	4,25 %
TAE	= 4,25%
Cost Total Màxim (EUR M + «A»+ «B»)	= 4,50%



A	B
C. F. I = 3,55%	Diferencial per oper/entitat = 0,75%
Comissions de No Disponibilitat [màxim 0,1% anual] <i>Interessos de demora</i>	
Comissions d'agència [per a operacions sindicades] [màxim 50.000 euros anuals]	0,00 €
Interessos de demora [Interès de l'operació + 2% anual màxim]	2%

SEGON. Notificar l'adjudicació a les Entitats financeres que van presentar propostes i van resultar excloses.

TERCER. Notificar a l'entitat adjudicatària d'aquesta operació de crèdit a llarg termini la present Resolució, i citar-li per a la formalització.

Per part del Sr. José Ángel Bonnín Forteza (PP) es va manifestar que votarien en contra ja que endeuten encara més l'Ajuntament durant 15 anys.

Acord: La proposta és aprovada per majoria dels assistents (6 vots a favor PSIB-PSOE i 3 vots en contra PP)

I, sense cap altre assumpte per tractar, el president aixeca la sessió a les 21:00 hores, de la qual, com a secretari-interventor, estenc aquesta acta.

El secretari-interventor,

Vist i Plau,
El Batle,

Sgt: Raimundo T. Montis Sastre

Sgt: José Luis Urraca Martín

