

Acta del ple de l'Ajuntament de Santa Eugènia

Identificació de la sessió

Caràcter: ordinària
Data: 30 de gener de 2024
Horari: de 20:15 a 21:00 h.
Lloc: Sala de sessions de la Casa Consistorial

Assistents

José Luis Urraca Martín
Catalina Coll Isern
Leticia Bonnin León
Maria dels Angels López Pujol
Arnau Miralles Ferrer
Juana Ayarte Garcias
José Angel Bonnin Forteza
Jacqueline Volait Matrat
Miguel Angel Cirer Pericás

Raimundo Tomàs Montis Sastre (secretari- interventor)

Ordre del dia

1r.- Lectura i aprovació de les sessions anteriors.- El Sr. Batle pregunta als reunits si tenen alguna observació per fer a les actes de les sessions anteriors.

L'acta de la sessió ordinària celebrada el dia 21 de novembre 2023, l'acta Ple extraordinari celebrada el dia 19 de desembre 2023, són aprovades per unanimitat dels assistents.

2n.- Decrets i actuacions de Batlia.- El Sr. Batle dóna compte dels següents decrets:

-Decret núm. 2023-0073 de data 22/11/2023 de l'aprovació de l'expedient núm. 18/2023 de modificació de crèdits en la modalitat de generació de crèdit del pressupost de l'exercici 2023.

-Decret núm. 2023-0074 de data 23/11/2023 d'iniciar l'expedient de contractació de l'obra Rehabilitació i millora energètica i accessibilitat de l'edifici de serveis del poliesportiu municipal de Santa Eugènia.

-Decret núm. 2023-0075 de data 28/11/2023 de la contractació de na Catalina Miralles Crespí com auxiliar-administrativa a l'Ajuntament de Santa Eugènia, grup C2, a partir del 29 novembre 2023, amb una jornada de 37,5 hores setmanals de dilluns a divendres, fins que es reincorpori la persona treballadora de baixa.

-Decret núm. 2023-0076 de data 13/12/2023 d'adhesió al contracte derivat de l'acord

marc de subministrament d'energia elèctrica expte. 1/2021 amb destinació a les entitats locals de les Illes Balears, i a la seva adjudicació mitjançant subhasta de 15 novembre de 2023. (LOT 3).

-Decret núm. 2023-0077 de data 13/12/2023 d'adhesió al contracte derivat de l'acord marc de subministrament d'energia elèctrica expte. 1/2021 amb destinació a les entitats locals de les Illes Balears, i a la seva adjudicació mitjançant subhasta de 15 novembre de 2023.(LOT 1, LOT 2 i LOT 4).

-Decret núm. 2023-0078 de data 14/12/2023 d'aprovació del conveni de col·laboració proposat per l'Institut d'Estudis Baleàrics per dur a terme concerts de música en català per part de grups musicals i intèrprets de les Illes Balears, dins el terme municipal de Santa Eugènia, entre l'1 de gener i el 30 octubre 2024 (exceptuant-ne els mesos de juliol i agost).

-Decret núm. 2023-0079 de data 18/12/2023 d'aprovació de factures del projecte cultural Art Km 0 de Santa Eugènia.

-Decret núm. 2023-0080 de data 18/12/2023 d'aprovació de la factura del projecte Aula de música, subvenció concedida Consell de Mallorca pel desenvolupament d'activitats culturals d'entitats d'administració local o dels organismes públics que en depenen per part del Consell de Mallorca – Departament de Cultura i Patrimoni.

-Decret núm. 2023-0081 de data 18/12/2023 d'aprovació de la factura del projecte XXIV Mostra d'arts escèniques de Santa Eugènia, subvenció concedida Consell de Mallorca pel desenvolupament d'activitats culturals d'entitats d'administració local o dels organismes públics que en depenen per part del Consell de Mallorca – Departament de Cultura i Patrimoni.

-Decret núm. 2023-0082 de data 21/12/2023 d'aprovació del projecte d'execució de rehabilitació de l'antiga casa consistorial (ajuntament vell) de Santa Eugènia, redactat pels arquitectes Marta Peris Eugenio i José Manuel Toral.

-Decret núm. 2023-0083 de data 23/12/2023 d'aprovació de factures del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears, corresponent a la subvenció de la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat.

-Decret num. 2023-0084 de data 28/12/2023 d'adjudicació del contracte d'obres de Millora parcial de l'accessibilitat i dotació de serveis del carrer Estació, Fase I, de Santa Eugènia.

-Decret núm. 2024-0001, anul·lat.

-Decret núm. 2024-0002 de data 04/01/2024, prorrogar per a l'any 2024 el pressupost de l'Ajuntament de Santa Eugènia de l'exercici 2023, pels seus crèdits inicials.

-Decret núm. 2024-0003 de data 04/01/2024, de l'aprovació de l'expedient 1/2024 de modificació de crèdits en la modalitat de generació de crèdit del pressupost de l'exercici 2024.

-Decret núm. 2024-0004 de data 16/01/2024 d'aprovació de l'expedient i inici de la licitació de l'execució de les obres del projecte tècnic integrat d'obra i activitat de rehabilitació de l'edifici antic ajuntament vell com a equipament dotacional cívic-social, per part de l'Ajuntament de Santa Eugènia, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència-finançat per la unió Europea-Next Generation.

-Decret núm. 2024-0005 de data 18/01/2024 de la sol·licitud de l'ajuda de compensació econòmica per exercir el càrrec de regidora en règim de dedicació parcial 50 % per a l'any 2024 de la Conselleria Presidència i Administracions Públiques.

3r.- Proposta Batlia d'aprovació del Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament de Santa Eugènia per a la gestió d'expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de l'incompliment de les ordenances municipals o d'infraccions.-L'Ajuntament de Santa Eugènia i l'ATIB s'ha considerat la necessitat i oportunitat de subscriure el conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament de Santa Eugènia per a la gestió d'expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de l'incompliment de les ordenances municipals o d'infraccions administratives que correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació i que es considera convenient instrumentar la cooperació entre ambdues entitats mitjançant la tècnica convencional, atenent el que disposa l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local -LRBRL-, en la redacció que en fa la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local -LRSAL- i els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP-

Amb aquesta finalitat s'emet la memòria justificativa per a la celebració de l'esmentat conveni, d'acord amb el que estableix l'article 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del Sector Públic -LRJSP-

En virtut de l'exposat, aquesta Batlia, proposa a l'Ajuntament en Ple, l'adopció del següent:

Primer.- Objecte del conveni.- L'objecte d'aquest conveni és la realització, en règim de prestació de serveis, per part de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant, l'ATIB), de determinades tasques relacionades amb la tramitació dels expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de l'incompliment de les ordenances municipals o d'infraccions administratives que correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació, d'acord amb el que estableixen les clàusules següents.

S'exclouen d'aquest conveni els expedients sancionadors en què les sancions de multa previsible o certes siguin de quantia inferior a 50 euros, així com els procediments sancionadors derivats de les infraccions de la normativa en matèria urbanística.

Segon.- Necessitat i oportunitat del recurs al conveni.- Millorar i agilitzar l'eficiència en la tramitació dels expedients sancionadors.

Tercer.- Impacte econòmic.- Article 6è del conveni.

Quart.- Justificació del caràcter no contractual de l'activitat a desenvolupar mitjançant

el conveni de cooperació.- Exclòs expressament de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Cinquè.- Justificació del compliment de les disposicions de l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local –LRBRL- i articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic –LRJSP-

Es compleixen tots els requisits formals que estableix la LRBRL i LRJSP.

Acord: La proposta de conveni és aprovada per unanimitat.

Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament de Santa Eugènia per a la gestió d'expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de l'incompliment de les ordenances municipals o d'infraccions administratives que correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació.

Parts

Antoni Costa Costa, president de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb competència per aquest acte en virtut de l'article 7.2.b) de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

José Luis Urraca Martín, batle de l'Ajuntament de Santa Eugènia, facultat per aquest acte per l'acord del Ple municipal de dia 17 de juny de 2023.

Antecedents

1.-L'Ajuntament de Santa Eugènia ha delegat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les competències relacionades amb la recaptació en període voluntari i executiu de diversos tributs i d'altres ingressos de dret públic no tributaris.

2.-La Comunitat Autònoma de les Illes Balears exerceix les competències delegades per mitjà de l'Agència Tributària de les Illes Balears, creada per la Llei 3/2008, de 14 d'abril, a la qual li correspon, segons l'article 2 g), exercir les funcions de recaptació i, si s'escau, de gestió, d'inspecció i de liquidació dels recursos de titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant una llei, un conveni, una delegació de competències o un encàrrec de gestió, siguis atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3.-La gestió dels expedients sancionadors i la recaptació de les multes corresponents en els òrgans competents de l'Ajuntament de Santa Eugènia imposen en l'exercici de les seves competències, comporta una problemàtica específica, que justifica l'articulació d'un conveni que faci possible un servei de recaptació d'aquestes multes de més qualitat, tot tenint en compte que la finalitat de les sancions és l'efecte d'exemplificació.

Així mateix, atès el desenvolupament de noves eines de gestió del procediment sancionador, aquest Conveni inclou, per una banda, la possibilitat d'utilitzar per part dels agents denunciants de l'Ajuntament les aplicacions desenvolupades i, si escau, formular denúncies, mitjançant dispositius i instruments informàtics i telemàtics. I, per l'altra que les persones denunciades puguin conèixer els detalls de la infracció



denunciada a través de les aplicacions del Portal Web o la Seu electrònica de l'Agència Tributària de les Illes Balears (www.atib.es) així com fer el pagament telemàtic de la sanció.

4.-D'acord amb el que disposen els articles 3 i 140 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic, les administracions públiques es regeixen, pel que fa a les seves relacions, pel principi de cooperació i, pel que fa a la seva actuació, pel principi d'eficàcia en el servei als ciutadans i poden dur a terme convenis de col·laboració que, en el cas que afectin corporacions locals, s'han de regir pel que estableix la legislació reguladora del règim local.

5.-L'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, s'ha de desenvolupar amb caràcter voluntari sota les formes i en el termes que preveuen les lleis, i pot tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriguin.

6.-El Ple de l'Ajuntament de Santa Eugènia, en la sessió duita a terme el dia 30 de gener de 2024, ha adoptat, entre d'altres, l'acord el Conveni de col·laboració amb l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la gestió d'expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de l'incompliment de les ordenances municipals o d'infraccions administratives que correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1.-Objecte del Conveni.

L'objecte d'aquest Conveni és la realització, en règim de prestació de serveis, per part de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant, l'ATIB), de determinades tasques relacionades amb la tramitació dels expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de l'incompliment de les ordenances municipals o d'infraccions administratives que correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació, d'acord amb el que estableixen les clàusules següents.

S'exclouen d'aquest Conveni els expedients sancionadors en què les sancions de multa previsibles o certes siguin de quantia inferior a 50 euros, així com els procediments sancionadors derivats de les infraccions de la normativa en matèria urbanística.

2.-Competències en matèria sancionadora.

1.-En virtut d'aquest conveni l'Ajuntament no delega cap competència sancionadora. D'acord amb això, l'ATIB, mitjançant el corresponent servei territorial de recaptació de zona (d'ara endavant, recaptació de zona), únicament farà els treballs materials que siguin necessaris per tramitar els expedients sancionadors i l'Ajuntament dictarà els actes administratius corresponents.

2.-L'Ajuntament ha de mantenir actualitzat el quadre d'infraccions i d'importos que prevenguin les ordenances municipals corresponents o, en el seu cas, les normes que



regulin les infraccions administratives respecte a les qual correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació. Així mateix ha de comunicar a l'ATIB qualsevol modificació o canvi que s'efectuï.

3.-Aplicacions i eines informàtiques i telemàtiques.

1.-L'ATIB ha de desenvolupar les tasques a què es refereix aquest Conveni mitjançant les seves aplicacions informàtiques a les quals tindrà accés l'Ajuntament.

2.-En el cas que l'Ajuntament ho sol·liciti, l'ATIB ha de posar a la seva disposició els mitjans materials o dispositius necessaris per tal que els agents municipals puguin dur a terme la seva tasca de control de compliment de les ordenances i normes corresponents i, si escau, formular denúncies, mitjançant eines i instruments informàtics. En particular, a més de l'elaboració i el manteniment de les aplicacions i els programaris informàtics, l'ATIB ha de subministrar, en funció de les necessitats de l'Ajuntament i a sol·licitud d'aquest, els terminals (amb la targeta de transferència de dades corresponent) i les impressores (amb lector de targeta bancària) necessàries, com també el paper per a les impressores.

En el cas que s'utilitzin aquests dispositius, la persona denunciada que tingui del corresponent certificat digital admès per l'ATIB, pot consultar els detalls de la infracció comesa mitjançant la Seu electrònica de l'ATIB (www.atib.es Seu Electrònica), en la que també podrà consultar els deutes pendents i pagats.

4.-Tasques que ha de dur a terme la recaptació de zona i resolució de recursos

1.-La recaptació de zona ha de dur a terme els treballs materials i el suport necessaris per tramitar els expedients sancionadors que li encarreguin els òrgans competents de l'Ajuntament, com també la recaptació en via voluntària i executiva de les multes corresponents. En tot cas, la recaptació de zona notificarà els actes administratius dictats per aquests òrgans.

2.-Els recursos contra els actes dictats per l'Ajuntament en el si dels expedients sancionadors els ha de resoldre l'Ajuntament, sense perjudici de la possible col·laboració de la recaptació de zona en el cas en què l'Ajuntament ho demani, i que pugui correspondre a l'ATIB la tramitació i execució de les devolucions d'ingressos indeguts que es puguin reconèixer.

5.-Formes de pagament de les sancions

El pagament anticipat, en període voluntari i en període executiu de les multes es pot fer a qualsevol oficina de les entitats de crèdit col·laboradores a aquest efecte de l'ATIB.

Així mateix, pel que fa al pagament anticipat i en període voluntari també es pot fer en les entitats financeres autoritzades a l'efecte per l'Agència Tributària i també per via telemàtica mitjançant la passarel·la de pagaments telemàtics disponible en el Portal de l'ATIB (www.atib.es – Tributs Locals – Pagament multes (període voluntari) i en la Seu electrònica (www.aib.es – Seu Electrònica), que possibilita l'emissió telemàtica del corresponent justificant del pagament realitzat.

Tanmateix, en el cas que es facin servir les eines informàtiques a què es refereix la clàusula 3.2 d'aquest Conveni, els agents de policia podran cobrar les multes per mitjà de terminals subministrats per l'ATIB mitjançant targeta de crèdit i/o dèbit.

Pel que fa al pagament en via executiva, es podrà accedir a les dades de la sanció així com fer el pagament a la Seu electrònica de l'ATIB (www.atib.es – Seu Electrònica), amb l'emissió telemàtica del corresponent justificant.

6.-Contraprestació econòmica

1.-Per cada expedient sancionador en què, d'acord amb el que preveu aquest Conveni, intervingui la recaptació de zona i s'aboni la sanció, l'Ajuntament ha d'abonar a l'ATIB la quantitat de 50 euros amb independència que el cobrament es faci en el termini de pagament de la resolució sancionadora o en període executiu.

No obstant això, en el cas en què l'ingrés de la sanció es faci abans de la resolució sancionadora o si, una vegada iniciada la tramitació del procediment i emesa la notificació corresponent per part de la recaptació de zona, es produeix l'anul·lació de la infracció o la baixa del càrrec de la sanció, l'import a satisfer és de 35 euros.

2.-Sense perjudici del que disposa l'apartat anterior respecte a l'import a satisfer en els casos d'anul·lació o baixa, si l'Ajuntament fa servir els dispositius i les eines informàtiques a què es refereix la clàusula 3.2 d'aquest Conveni, l'Ajuntament ha d'abonar a l'ATIB les quantitats següents:

-En tot cas, com a cost per inici de gestió, 5 euros per cada infracció carregada mitjançant els terminals subministrats per l'ATIB a l'Ajuntament.

-35 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci abans que, si escau, es dicti la resolució sancionadora.

-40 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci en el termini voluntari de pagament obert amb la notificació de la resolució sancionadora.

-47 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci en el període executiu de pagament.

Es a càrrec de l'Ajuntament el cost de les reposicions dels terminals i dispositius que es subministren en cas de pèrdua o si sofreixen desperfectes que determinin la necessitat de la seva reparació. Aquest cost es descomptarà de la liquidació anual a què es refereix l'apartat 5 d'aquesta clàusula, prèvia comunicació a l'Ajuntament.

3.-Les quanties indicades en l'apartat anterior s'han de revisar anualment de manera automàtica per aplicació de la variació anual de l'índex de preus de consum per a les Illes Balears entre els mesos de gener i desembre de l'any immediatament anterior publicat per l'Institut Nacional d'Estadística.

4.-El producte obtingut per la recaptació en període voluntari de les sancions no formarà part de la base de càlcul de les bestretes mensuals que estableix el Conveni de recaptació de 25 de juny de 1988.

Així mateix, la contraprestació meritada en virtut d'aquest Conveni serà incompatible amb la retribució prevista per a la recaptació de sancions en via executiva que estableix l'esmentat Conveni de recaptació de 25 de juny de 1988.

5.-Anualment, l'ATIB ha de liquidar el compte resultant de la recaptació de les sancions i de la contraprestació econòmica meritada a favor de l'ATIB. Si la quantitat recaptada és superior a aquesta contraprestació econòmica, s'ha d'ingressar la diferència a l'Ajuntament, i, en cas contrari, no s'hi ha d'ingressar cap quantitat. En aquest darrer cas, la diferència a favor de l'ATIB s'ha de compensar amb els ingressos a favor de l'Ajuntament que, en el seu cas, resultin de la recaptació de les multes de trànsit en aplicació del Conveni de col·laboració de 20 de desembre de 2011 signat entre l'ATIB i l'Ajuntament per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària.

6.-Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, s'ha de liquidar el compte resultant de la recaptació de les sancions i de la contraprestació econòmica meritada a favor de l'ATIB. Si la quantitat recaptada és superior a aquesta contraprestació econòmica, s'ha d'ingressar a l'Ajuntament la diferència, i, en cas contrari, no s'ha d'ingressar cap quantitat. En aquest darrer cas, la diferència a favor de l'ATIB no és exigible a l'Ajuntament i el deute es considera extingit.



7.-Incompliment de les obligacions i els compromisos assumits

Quan, qualsevol de les parts, consideri que l'altra ha incomplert alguna de les obligacions i compromisos assumits amb el present Conveni, en primer lloc requerirà la convocatòria de la Comissió de seguiment prevista a la clàusula 8, amb la finalitat d'escoltar l'altra part, aclarir els termes i l'abast de l'incompliment i intentar trobar solucions de futur. Si, un cop reunida la Comissió, la part denunciada de l'incompliment considera que aquest és de tal gravetat que no permet mantenir la vigència del Conveni, de forma motivada comunicarà a l'altra part la resolució unilateral del Conveni, amb una antelació mínima de 3 mesos a la data en què la resolució hagi de tenir efectes.

8.-Comissió de seguiment del Conveni

1.-Es crea una Comissió de seguiment del Conveni integrat per quatre membres, dos representants de l'ATIB, designats pel director o la directora de l'ATIB, i dos en representació de l'Ajuntament designats pel Batle.

2.-Les funcions de la Comissió, que es reunirà cada cop que ho sol·liciti qualsevol de les dues parts signants, seran les següents:

a) Interpretar el Conveni.

b) Assessorar sobre les qüestions necessàries per desenvolupar aquest Conveni o que tinguin relació amb la gestió recaptatòria en la mesura que puguin afectar el contingut d'aquest Conveni.

c) Resoldre la millor forma de posar en pràctica els aspectes inclosos en aquest Conveni, així com vigilar i controlar la seva execució.

9.-Naturalesa i jurisdicció competent

1.-El present Conveni de col·laboració és de caràcter administratiu, i es considera inclòs en els articles 4 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contactes del sector públic.

2.-Les controvèrsies sobre la interpretació i execució del Conveni seran resoltes per la Comissió de seguiment prevista a la clàusula 8 del present Conveni. En cas contrari, les parts es sotmeten als jutjats i tribunals competents de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

10.-Condicions d'ús i protecció de dades

1.-L'ús de les dades no comporta, en cap cas, que l'ATIB n'adquireixi la titularitat. A tots els efectes, la titularitat correspon a l'Ajuntament.

2.-L'ATIB es compromet a aplicar, respecte a les dades de caràcter personal que li subministri l'Ajuntament, el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, i, en el que sigui d'aplicació, el Reglament general de protecció de dades (Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i de Santa Eugènia relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i les disposicions de desenvolupament o complementàries que es dictin en aquesta matèria.

3.-L'ATIB es compromet a no utilitzar aquestes dades amb altres finalitats distintes de les que es descriuen en aquest Conveni i de les que corresponguin en exercici de les funcions de gestió recaptatòria o de cobrament de deutes, se'n prohibeix qualsevol tipus de cessió, transferència o comunicació, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

L'ATIB coneix que si destina les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitza



incomplint les estipulacions d'aquest Conveni, serà considerada també responsable del tractament i respondrà de les infraccions en què hagués incorregut.

4.-L'ATIB únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament i per al compliment de les tasques relacionades amb l'objecte d'aquest Conveni.

5.-Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, l'ATIB procedirà a la destrucció de les dades personals als quals hagi tingut accés així com qualsevol suport o documents en els quals constin tals dades o les retornarà a l'Ajuntament.

6.S'adjunta com a annex al present conveni les mesures de seguretat que l'encarregat del tractament es troba obligat a implementar d'acord amb allò que preveu o pugui preveure la normativa reguladora en matèria de protecció de dades.

11.-Previsions transitòries

Als efectes del que preveuen les clàusules 3.2 i 6.2 d'aquest conveni, l'ATIB comunicarà a l'Ajuntament el moment en què estiguin disponibles els dispositius necessaris pels agents municipals perquè, si així es sol·licita per part de l'Ajuntament, es puguin subministrar els terminals i instruments necessaris per dur a terme les funcions corresponents.

Fins que no estiguin disponibles els dispositius, correspondrà a l'Ajuntament introduir en l'aplicació informàtica de l'ATIB, a la qual tindrà accés d'acord amb el que estableix la clàusula 3.1 del Conveni, les denúncies formulades i adjuntar, a través de la mateixa aplicació, les corresponents actes i documents.

12.-Durada del Conveni

Aquest Conveni té efectes a partir de la data de la seva signatura i té una vigència de 4 anys.

En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts poden acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a 4 anys addicionals o la seva extinció.

Com a mostra de conformitat, signam aquest Conveni en dos exemplars.

Per l'Agència Tributària Illes Balears - Batle Ajuntament de Santa Eugènia

Annex

1.-Mesures de seguretat (nivell de seguretat)

D'acord amb allò que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades, els fitxers objectes de l'encàrrec de tractament han d'adoptar, per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat de les dades personals que conté, un nivell mitjà de seguretat.

Per procurar a les dades tractades per compte del responsable el nivell mitjà de seguretat legalment requerit, l'encarregada del tractament (ATIB-Recaptació de zona) s'obliga a adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'encarregada del tractament es compromet a posar en coneixement del responsable qualsevol modificació implantada sobre les mesures de seguretat que, en tot cas, mai no representaran una vulneració de nivell de seguretat indicat.

2.-Identificació i autenticació

Els usuaris únicament poden tenir accés autoritzat a les dades personals i als recursos d'informació que siguin necessaris per dur a terme les seves funcions.

Tots els usuaris han de tenir un codi d'identificació, que és únic i que està associat a una contrasenya, que només sap l'usuari i que és personal i intransferible.

No hi ha cap possibilitat que un mateix parell usuari-contrasenya sigui assignat a dos usuaris diferents.

3.-Caducitat de les contrasenyes

Tret que sigui necessari un canvi administratiu de la contrasenya perquè se sospita se n'ha romput la confidencialitat o que part del personal autoritzat la sap, la modificació general de les contrasenyes es farà d'acord amb el procediment següent:

-Sistema operatiu: canvi de contrasenyes cada tres mesos.

-Aplicacions: canvi de contrasenyes cada tres mesos.

4.-Limitació d'accessos

Per complir els principis del document de seguretat, les aplicacions permeten fins a tres intents d'accés fallits. Quan això succeeix, l'aplicació es tanca i l'usuari ha d'intentar connectar-se una altra vegada.

Una vegada superat el límit establert per als intents fallits, el sistema es bloqueja automàticament i és necessari acudir a l'administrador de l'aplicació per desbloquejar-lo i generar una clau nova.

5.-Personal

Els òrgans de recaptació de l'ATIB han de mantenir una relació d'usuaris assignats als diferents perfils, que estarà disponible per a l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment.

6.-Responsables de seguretat

L'ATIB ha designat els responsables de seguretat dels fitxers corresponents.

7.-Control d'accés

No es permet l'accés de personal extern a l'ATIB a les dependències d'ubicació dels fitxers.

Els sistemes d'informació i també els fitxers automatitzats processats per aquests es troben a la sala de servidors de la seu situada al carrer de Francesc de Borja Moll, 22, 07003 – Palma-

Només el personal autoritzat de l'ATIB pot tenir accés físic als sistemes d'informació ubicats a la sala i ha de seguir el procediment que consta en el document de seguretat corresponent.

8.-Gestió d'incidències

Les incidències es classifiquen en diferents nivells (lleus, intermèdies o de caràcter crític).

Les incidències es registren en el llibre de registre d'incidències corresponent, que és coordinat i controlat pel responsable tècnic de seguretat.

L'ATIB comunicarà a l'Ajuntament totes les incidències relacionades amb les seves dades.

L'Ajuntament delega als òrgans de l'ATIB la tasca d'autoritzar la recuperació de les dades de fitxers ubicats a les seves instal·lacions.

El registre d'incidències ha d'estar a disposició de l'Ajuntament, que pot sol·licitar en qualsevol moment a l'ATIB.

9.-Gestió de suports

L'ATIB ha de mantenir un inventari amb els suports en què emmagatzema les dades de l'Ajuntament que podrà sol·licitar-los en qualsevol moment.

L'entrada i la sortida de suports es registra en el llibre corresponent, entrades o sortides que només poden ser autoritzades pel responsable tècnic de seguretat.

Els suports amb dades s'etiqueten seguint les pautes següents:

Els suports d'entrada i sortida de dades inclouen una etiqueta de visualització senzilla per identificar-los fàcilment, que inclou les dades de nom del fitxer font de les dades i el nom del fitxer de sortida inclòs en el suport, la data i l'hora d'enregistrament de les

dades en el suport.

La destrucció de suports haurà de disposar de l'autorització del responsable tècnic de seguretat, i es farà de la manera següent: es destruirà el suport físicament, s'inscriurà la baixa en l'inventari del magatzem de suports, i s'hi inclourà la data de destrucció i la identificació del personal encarregat de destruir-lo. En cas que sigui possible, es reciclaran els rebuigs.

L'Ajuntament delega als òrgans de l'ATIB la tasca d'autoritzar la sortida de suports amb dades dels seus fitxers per exercir la tasca contractada.

10.-Còpies de seguretat i recuperació de dades

L'ATIB farà una còpia de seguretat, almenys setmanalment de les dades de l'Ajuntament. Així mateix, farà un informe de verificació de les còpies de seguretat, almenys semestralment, que posarà a disposició de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment sense avís previ.

L'ATIB no farà proves amb dades dels fitxers de l'Ajuntament.

S'Emmagatzemarà una còpia de suport, i també dels procediments de recuperació en una ubicació diferent de la del seu sistema d'informació de l'Ajuntament.

11.-Criteris d'arxivament, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats

L'ATIB emmagatzemarà les dades dels fitxers de l'Ajuntament de manera que siguin fàcilment localitzables i consultables. Per emmagatzemar documents amb dades de l'Ajuntament, s'utilitzaran dispositius amb mecanismes que n'obstaculitzin l'obertura.

12.-Auditories

L'ATIB farà, almenys cada dos anys, una auditoria de les mesures de seguretat implantades en el sistema d'informació en què es tracten les dades dels fitxers de l'Ajuntament, que es podrà sol·licitar en qualsevol moment.

4t.- Proposta de Batlia de ratificació de resolucions referents al programa PIREP

Local.-Vist el decret de batlia 2023/082 de dia 21 de desembre que estableix el següent:

“Vist que l'Ajuntament de Santa Eugènia s'ha acollit al Programa que té per objecte la concessió d'ajudes directes amb vista a garantir l'execució d'actuacions d'impuls a la rehabilitació dels edificis públics (PIREP) per a l'execució del projecte de “rehabilitació de l'edifici de l'antic ajuntament vell de Santa Eugènia com a equipament dotacional civicosocial millorant l'eficiència energètica, l'accessibilitat i l'habitabilitat”.

Vista la resolució definitiva, de data 2 de desembre de 2022, de la Subdirecció de Arquitectura y Edificación de la Dirección General de Agenda Urbana y Arquitectura del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, referent a la convocatòria d'atorgament d'ajudes per a la rehabilitació d'edificis de titularitat pública en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, on es concedeix a l'Ajuntament de Santa Eugènia la subvenció per import d'1.339.623,13 € per dur a terme el projecte de “Reforma edifici Ajuntament vell”.

Vist el projecte d'execució de rehabilitació de l'antiga Casa Consistorial a la Plaça Bernat de Santa Eugènia, 1, de Santa Eugènia, redactat pels arquitectes Marta Peris Eugenio i José Manuel Toral, col·legiats núm. 37368-0 i 43533-3, respectivament al Col·legi Oficial d'Arquitectes de les Illes Balears (COAIB), de desembre de 2023.

Vist l'informe del tècnic municipal, de data 21 de desembre 2023, on s'informa favorablement del projecte d'execució ates que compren tota la documentació



Ajuntament
Santa Eugènia

necessària per a la seva tramitació, i és compatible amb la normativa tècnica i urbanística vigent i entre d'altres, amb els requisits mínims establerts al Programa d'Impuls a la Rehabilitació dels Edificis públics per a les Entitats Locals (PIREP local), dissenyat en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), convocatòria regulada per l'Ordre TMA/178/2022, de 28 de febrer (BOE de l'11 de març de 2022) per al foment de la rehabilitació integral del pare públic edificat de les Entitats Locals.

El Sr. José Luis Urraca Martín, com a Batle-President de l'Ajuntament de Santa Eugènia (Illes Balears),

Resolc,

Primer.- Aprovar el projecte d'execució de rehabilitació de l'antiga Casa Consistorial (Ajuntament vell) de Santa Eugènia, redactat pels arquitectes Marta Peris Eugenio i José Manuel Toral, col·legiats núm. 37368-0 i 43533-3, respectivament al Col·legi Oficial d'Arquitectes de les Illes Balears (COAIB), de desembre de 2023.

Segon.- Ratificar el present decret a la propera sessió plenària.

Vista la resolució de batlia de data 23 de desembre de 2023 que estableix el següent:

“Resolució de batlia d'aprovació de l'expedient i inici de la licitació de l'execució de les obres del projecte tècnic integrat d'obra i activitat de rehabilitació de l'edifici de l'antic ajuntament vell com a equipament dotacional cívic-social, per part de l'Ajuntament de Santa Eugènia, situat a la Plaça Bernat de Santa Eugènia, 1, cantonada amb camí d'es Puig, al nucli urbà de Santa Eugènia en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat per la Unió Europea-Next Generation.

Vist que s'incorpora a l'expedient la proposta de contractació que incorpora informe justificatiu de la necessitat de dur a terme les obres del projecte tècnic integrat d'obra i activitat de rehabilitació de l'edifici de l'antic Ajuntament vell com a equipament dotacional cívic-social de l'Ajuntament de Santa Eugènia, situat a la Plaça Bernat de Santa Eugènia, 1, cantonada amb camí d'es Puig, al nucli urbà de Santa Eugènia en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència – finançat per a l'Unió Europea-Next Generation.

Vist que s'incorpora a l'expedient municipal núm. 662/2023, la memòria de Batlia que justifica la necessitat d'abordar l'execució de les obres, així com l'informe tècnic que avalua la compleció del Projecte.

Vist el Decret de Batlia, en virtut del qual s'ordenava que es procedís a iniciar l'expedient de contractació de les obres d'execució del Projecte Tècnic integrat d'obra i activitat de rehabilitació de l'edifici de l'antic Ajuntament Vell com a equipament dotacional-cívic-social de l'Ajuntament de Santa Eugènia, situat a la Plaça Bernat de Santa Eugènia, 1, cantonada amb camí d'es Puig, al nucli urbà de Santa Eugènia en el marc del Pla de Recuperació, transformació i resiliència – finançat per a l'Unió Europea-Next Generation, redactat per l'estudi d'arquitectura Peris Toral Arquitectes S.C.P.P., per un pressupost base de licitació de 1.540.741,38 € IVA inclòs.

Havent-se incorporat a l'expedient el Plec de Clàusules Administratives, que ha estat degudament informat per l'Informe jurídic de secretaria-intervenció, i atesa l'aprovació de l'expedient i de fiscalització prèvia de conformitat amb la despesa condicionada a l'existència i suficiència de crèdit.

En conseqüència, d'acord amb la Disposició Addicional 2^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, i en exercici de les facultats que corresponen a aquesta Batlia en la seva condició d'òrgan de contractació,

Resol

Primer.- Considerar justificada la necessitat de dur a terme el contracte d'obres per a l'execució del projecte tècnic integrat d'obra i activitat de rehabilitació de l'edifici de l'antic ajuntament vell com a equipament dotacional cívic-social de l'Ajuntament de Santa Eugènia, situat a la Plaça Bernat de Santa Eugènia, 1, cantonada amb camí d'es Puig, al nucli urbà de Santa Eugènia en el marc del Pla de Recuperació, transformació i resiliència – finançat per a l'Unió Europea-Next Generation, redactat per l'estudi d'arquitectura Peris Toral Arquitectes S.C.P.P., per un pressupost base de licitació de 1.540.741,38 €, IVA inclòs, exp. 662/2023.

Segon.- Aprovar i iniciar la tramitació de l'expedient de contractació de les obres d'execució del projecte tècnic integrat d'obra i activitat de rehabilitació de l'edifici de l'antic Ajuntament Vell com a equipament dotacional cívic-social de l'Ajuntament de Santa Eugènia, situat a la Plaça Bernat de Santa Eugènia, 1, cantonada amb camí d'es Puig, al nucli urbà de Santa Eugènia en el marc del Pla de Recuperació, transformació i resiliència-finançat per a l'Unió Europea-Next Generation, redactat per l'estudi d'arquitectura Peris Toral Arquitectes S.C.P.P., per un pressupost base de licitació de 1.540.741,38 €, IVA inclòs, exp. 662/2023.

Tercer.- Aprovar la despesa i autoritzar-ne la mateixa, per a l'exercici 2023, amb càrrec a l'aplicació pressupostària:

Any	Total (IVA inclòs)	Partida pressupostària
2023	1.540.741,38 €	01.450.61904.01

del vigent pressupost de despeses de l'Ajuntament, atès que existeix crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en el present exercici.

Quart.- Publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Eugènia allotjat a la Plataforma de Contractació del Sector Públic, l'anunci de convocatòria de la licitació, els plecs de clàusules administratives i el projecte de les obres, al perfil del contractant de la pàgina web municipal, concedint un termini de vint-i-sis (26) dies naturals per a presentar proposicions, que seran comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil, finalitzant dit termini a les 14:00 hores del darrer dia per a presentar ofertes. Si el darrer dia de termini és dissabte, diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat fins a les 14 hores del primer dia hàbil següent.

Cinquè.- Que es continuïn i compleixin els tràmits preceptius fins a l'adjudicació de l'esmentat contracte.

Vist que l'òrgan de contractació de l'esmentat contracte és el Ple de l'Ajuntament de

Santa Eugènia.

D'acord això i segons les disposicions legals vigents proposa a l'Ajuntament en Ple l'adopció del següent acord:

Primer.- Ratificar l'aprovació dels decrets de batlia anteriorment esmentats.

Acord: La proposta de batlia és aprovada per unanimitat.

5è.- Propostes d'urgència.-

S'aprova per unanimitat la urgència de la següent proposta.

Sol·licitud ajuda compensació econòmica per exercir el càrrec de regidora en règim de dedicació parcial 50 %.- Atesa la convocatòria d'ajuda de compensació econòmica destinada als ajuntaments i a les entitats locals menors de les Illes Balears abonin als seus membres electes retribucions per exercir els càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial al servei de la gestió pública local per a l'any 2024 de la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques, Direcció General de Relacions Institucionals i Relacions amb el Parlament.

Atès l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 25 de juliol de 2023 on s'acordà aprovar la dedicació parcial al 50 % de la regidora d'esports, fires, mostres i comunicació, Sra. Leticia Bonnín León.

Atès que la Sra. Bonnín continuarà exercint el càrrec de regidora en règim de dedicació parcial al 50 % durant l'any 2024.

En virtut, de l'exposat, aquesta Batlia proposa al Ple de la Corporació:

Primer.- Aprovar la dedicació parcial al 50 % del càrrec de regidora d'esports, fires, mostres i comunicació, Sra. Leticia Bonnín León, per a desenvolupar les responsabilitats derivades de la seva delegació, durant l'any 2024.

Segon.- Aprovar les retribucions que ha de percebre segons estableix el pressupost municipal, per un total de 17.668,44 €

Tercer.- Sol·licitar la compensació econòmica prevista al Decret 37/2014 de 8 d'agost, destinada als ajuntaments i a les entitats locals menors que abonin als seus membres electes retribucions per l'exercici dels seus càrrecs al servei de la gestió pública local per a l'any 2024, per la regidora Sra Leticia Bonnín León, en règim de dedicació parcial al 50 %

Acord: La proposta és aprovada per unanimitat.

6è.- Precs i preguntes.-

I, sense cap altre assumpte per tractar, el president aixeca la sessió a les 21:00 hores, de



Ajuntament
Santa Eugènia

la qual, com a secretari-interventor, estenc aquesta acta.

El secretari-interventor,

Sgt: Raimundo T. Montis Sastre



Vist i Plau,
El Batle,

Sgt: José Luis Urraca Martín